

Порядок денний
двадцять першої сесії Тлумацької районної ради
VII демократичного скликання

08 листопада 2018 року

1. **Про виконання районного бюджету за дев'ять місяців 2018 року.**
Інформує: С.Овчарчин – начальник фінансового управління райдержадміністрації
2. **Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік.**
Інформує: С.Овчарчин – начальник фінансового управління райдержадміністрації
3. **Про затвердження Статуту комунальної установи «Тлумацький районний інклюзивно-ресурсний центр Тлумацької районної ради Івано-Франківської області» у новій редакції.**
Інформує: В.Пеник – начальник відділу освіти райдержадміністрації
4. **Про встановлення розміру плати за перебування дітей в дошкільних навчальних закладах та навчально-виховних комплексах району.**
Інформує: В.Пеник – начальник відділу освіти райдержадміністрації
5. **Про Цільову програму протипожежного захисту районних закладів освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту на 2018-2021 роки.**
Інформує: В.Пеник – начальник відділу освіти райдержадміністрації
6. **Про призначення директора комунального позашкільного навчального закладу «Районна дитяча музична школа Тлумацької районної ради Івано-Франківської області».**
Інформує: В.Гнатюк – заступник голови районної ради
7. **Про припинення діяльності комунального закладу «Тлумацький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради.**
Інформує: В.Гнатюк – заступник голови районної ради
8. **Про утворення Обертинської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини.**
Інформує: І.Ціник – в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги»
9. **Про затвердження положення про лікарську амбулаторію загальної практики сімейної медицини та фельдшерсько-акушерський (фельдшерський) пункт.**
Інформує: І.Ціник – в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги»
10. **Про затвердження нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення на території Ісаківської сільської ради.**
Інформує: В.Гнатюк – заступник голови районної ради
11. **Про затвердження нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення на території Обертинської селищної ради.**
Інформує: В.Гнатюк – заступник голови районної ради

12. Про передачу автомобіля.

Інформує: В.Гнатюк – заступник голови районної ради

13. Про перезакріплення майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району на праві оперативного управління.

Інформує: В.Гнатюк – заступник голови районної ради

14. Про затвердження тарифу на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії.

Інформує: Р.Качур – начальник відділу ЖКГ та інфраструктури райдержадміністрації

15. Про звернення районної ради.

Інформує: В.Тихоліз – керівник фракції ВО «Батьківщина»

16. Різне.



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)
РІШЕННЯ

Від 08 листопада 2018 р. № 000-21/18
м. Тлумач

**Про затвердження Статуту комунальної
установи «Тлумацький районний
інклюзивно-ресурсний центр Тлумацької
районної ради Івано-Франківської
області» у новій редакції**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Тлумацький районний інклюзивно-ресурсний центр Тлумацької районної ради Івано-Франківської області» у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради В. Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
освіти, науки та молодіжної
політики облдержадміністрації
_____ В.Є. Кімакович
« ____ » _____ 2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 21 сесії Тлумацької
районної ради VII скликання
від «08» листопада 2018 р. № 000-21/18
Голова Тлумацької районної ради
_____ В.М. Двояк

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР
ТЛУМАЦЬКОЇ РАЙОНОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Тлумацький районний інклюзивно-ресурсний центр Тлумацької районної ради Івано-Франківської області» (далі – ІРЦ) є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності.

Повне найменування українською мовою: «Тлумацький районний інклюзивно-ресурсний центр Тлумацької районної ради Івано-Франківської області»;

Скорочене найменування українською мовою: ІРЦ;

1.2. Засновником ІРЦ є Тлумацька районна рада (далі – засновник). ІРЦ підпорядковується засновнику та департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

1.3. Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальносередню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також актами департаменту освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5. Юридична адреса ІРЦ: 78000, Івано-Франківська область, Тлумацький район, м. Тлумач, вул. І Макуха, 12.

1.6. Режим роботи інклюзивно-ресурсного центру

ІРЦ працює за п'ятиденним робочим тижнем у режимі повного робочого дня. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

Щоденний графік роботи центру:

- початок роботи – 8.00 год.

- закінчення роботи – 17.15 год. (п'ятниця – 16.00 год.).

1.7. ІРЦ є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.8. ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ІРЦ створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних,

корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності ІРЦ є:

2.2.1 проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно – ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.2.2 надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3 ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.4 ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.2.5 надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.6 надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.2.7 консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.2.8 надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.9 організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.10 взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-

- розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;
- 2.2.11 підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для засновника, департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а також аналітичної інформації для Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти;
- 2.2.12 участь педагогічних працівників інклюзивно – ресурсного центру в командах психолога – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолога - педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;
- 2.2.13 моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;
- 2.2.14 інші функції, що випливають з покладених на ІРЦ завдань.
- 2.3. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 3.1. ІРЦ є юридичною особою публічного права.
- 3.2. ІРЦ користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.
- 3.3. ІРЦ здійснює господарську діяльність.
- 3.4. Збитки, завдані ІРЦ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 3.5. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 3.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями ІРЦ, а ІРЦ не відповідає за зобов'язаннями засновника.
- 3.7. ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

ІІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

- 4.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

- документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

- свідоцтва про народження дитини;

- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

- форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби — довідки від психіатра.

4.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі — заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

4.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень дитини.

4.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до центру подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. ІРЦ проводить комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

- оцінка когнітивної сфери дитини;

- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

- оцінка освітньої діяльності дитини.

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики,

способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ІРЦ, які проводили оцінку.

4.18. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою

яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

4.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в інклюзивно – ресурсному центрі (сканована копія такого висновку).

4.22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно - розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти чи закладу загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

- переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого - педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми

В інших випадках фахівці ІРЦ забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

4.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації для проведення повторної комплексної оцінки обласним, психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників департамент освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування) /навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги — це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

5.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

- соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами

(доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно – ресурсного центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно – ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні тощо.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. ІРЦ має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань.

6.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

6.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

6.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

6.2.2. вносити пропозиції засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

6.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

6.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

VII. УПРАВЛІННЯ ІРЦ

7.1. Управління інклюзивно-ресурсним центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

7.2. Засновник:

7.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ІРЦ;

7.2.2. Затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора та педагогічних працівників ІРЦ;

7.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;

7.2.4. Заслуховує звіт про діяльність ІРЦ.

7.2.5. Затверджує та змінює штатну чисельність ІРЦ, режим роботи;

7.2.6. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

7.2.7. Проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими йому закладами освіти.

7.3. Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта», («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

7.4. Директора ІРЦ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

7.5. Директор ІРЦ:

7.5.1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

7.5.2. Подає на затвердження засновнику проекти змін до Статуту;

7.5.3. Призначає на посади фахівців ІРЦ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

7.5.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

7.5.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

7.5.6. Укладає колективний договір.

7.5.7. Розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- 7.5.8 Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;
- 7.5.9. Представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 7.5.10. Подає засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ.
- 7.5.11. Вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності із законодавством.
- 7.6. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується засновнику. Департамент освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації здійснює координацію діяльності ІРЦ, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про ІРЦ.

VIII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 8.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: вчителі - логопеди, вчителі – дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчителі – реабілітологи, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько – обслуговувальний персонал.
- 8.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно - ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ повинен становити три або більше років.
- 8.3. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснюється засновником на конкурсній основі. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру затверджує засновник на підставі примірних положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 8.4. Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.
- 8.5. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.
- 8.6. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.
- 8.7. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг в ІРЦ вводяться такі посади:
- 8.7.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;
- 8.7.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;
- 8.7.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;
- 8.7.4. Вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.
- 8.8. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

8.9. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

ІХ. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.4. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.5. ІРЦ самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ІРЦ у визначеному законодавством порядку.

9.6. Керівництво ІРЦ несе відповідальність перед засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

Х. ПРИПИНЕННЯ ІРЦ

10.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

10.3. ІРЦ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

**Директор комунальної установи
«Тлумацький районний
інклюзивно-ресурсний центр
Тлумацької районної ради
Івано-Франківської області»**

Марта Боднарчук



УКРАЇНА

Івано-Франківська область

Тлумацька районна рада

VII демократичне скликання

(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 15 листопада 2018 року №000-21/18

**Про встановлення розміру
плати за перебування дітей
в дошкільних навчальних
закладах та навчально-виховних
комплексах району.**

На виконання ст.93 Бюджетного кодексу України, Законів України «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 № 911-VIII, «Про дошкільну освіту», «Про Державний бюджет України на 2018 рік», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667 (зі змінами від 08.04.2016 №402 (z0670-16) «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», з метою забезпечення дітей дошкільного віку повноцінним збалансованим харчуванням, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 01.09.2018 року вартість харчування однієї дитини в день у закладах дошкільної освіти Тлумацького району :

– 22 грн. 00коп. в I молодших групах та 25 грн. 00 коп. в дошкільних групах в ДНЗ сел. Обертин «Дзвіночок»;

– 25 грн. 00 коп. в дошкільних групах ДНЗ та НВК сільської місцевості.

2. Для дітей, які виховуються у закладах дошкільної освіти, встановити батьківську плату на одну дитину в день:

– 13 грн. 20коп. в I молодших групах та 15грн. 00 коп. в дошкільних групах ДНЗ «Дзвіночок» сел. Обертин;

– 10 грн. 00 коп. в дошкільних групах ДНЗ та НВК сільської місцевості.

3. Звільнити від плати за харчування:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях;
- дітей-інвалідів;
- дітей, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- дітей, батьки яких загинули під час участі в антитерористичній операції (АТО) та операції об'єднаних сил (ООС);
- дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО (ООС), учасниками війни на території проведення АТО (ООС).

4. Зменшити на 50 відсотків розмір плати за харчування дітей для батьків у сім'ях яких троє і більше дітей до 18 років (до 23 років, якщо дитина навчається за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах).

5. Для оформлення пільг на харчування у закладах дошкільної освіти потрібно надати документи:

5.1. Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:

- заява опікуна;
- копія свідоцтво про народження;
- копія документа, що посвідчує опіку (рішення суду або виконавчого комітету).

5.2. Для дітей – інвалідів:

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтво про народження;
- довідка управління праці та соціального захисту населення, що підтверджує статус дитини.

5.3. Для дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтво про народження;
- довідка управління праці та соціального захисту населення, що підтверджує статус малозабезпеченої родини.

5.4. Для дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО (ООС), батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО (ООС) та дітей загиблих батьків під час дій в АТО (ООС):

- заява матері дитини;
- копія свідоцтво про народження;
- копія документа на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни - учасників бойових дій, або довідка (наказ) з військової частини,

в якій дійсно один з батьків виконує службові (бойові завдання) у зоні проведення АТО (ООС) на території Донецької та Луганської областей;

5.5. Для дітей пільгової категорії, зазначених у п.3 цього рішення:

- заява одного з батьків;
- копія свідоцтво про народження;
- довідка з місця проживання про склад сім'ї (видаються обслуговуючими організаціями) або довідка про реєстрацію місця проживання (видається відділом реєстрації проживання особи управління державної реєстрації ТМР), або копія паспорта.

5.6. Для дітей із багатодітних сімей:

- заява батьків;
- копія свідоцтво про народження (всіх неповнолітніх дітей);
- копія посвідчення або довідки, що підтверджує статус багатодітної родини;
- довідка про склад сім'ї.

6. У літній оздоровчий період (з 01 червня по 31 серпня) збільшити батьківську плату на 10 відсотків.

7. Встановити у літній оздоровчий період плату за харчування дітей в закладах дошкільної освіти на одну дитину в день:

- 24 грн. 20коп. в I молодших групах;
- 27 грн. 50 коп. в дошкільних групах.

8. Звільнити від плати за харчування в літній оздоровчий період дітей, які зазначені у п.3 даного рішення.

9. Зменшити на 50 відсотків розмір плати за харчування дітей в літній оздоровчий період для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей до 18 років (до 23 років, якщо дитина навчається за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах).

10. Забезпечити виконання даного рішення в межах коштів, передбачених бюджетом на заклади дошкільної освіти на 2018 рік.

11. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії районної ради від 24 грудня 2015 року №030-02/15 «Про встановлення розміру плати за перебування в ДНЗ та НВК району».

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка та постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, духовності та захисту прав громадян (В.Ціник).

Голова районної ради

Василь Двояк



УКРАЇНА

Івано-Франківська область

Тлумацька районна рада

VII демократичне скликання

(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 15 листопада 2018 р. №000-21/18

м.Тлумач

**Про Цільову програму
протипожежного захисту районних
закладів освіти, охорони здоров'я,
культури та соціального захисту на
2018-2021 роки**

З метою реалізації державної політики стосовно охорони життя та здоров'я людей, національного багатства і навколишнього природного середовища, що потребує посилення протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів, проведення навчання та ознайомлення населення із заходами пожежної безпеки, залучення громадськості до участі в профілактичній роботі, забезпечення захисту населення, підвищення рівня протипожежного захисту та створення механізму і умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки та цивільного захисту, організації гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків відповідно до законів України «Про Цивільну оборону України», «Про пожежну безпеку», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» та виконання розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 11.06.2018р. № 330, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Цільову програму протипожежного захисту районних закладів освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту на 2018-2021 роки (додається).

2. Відділу освіти (В.Пеник), відділу культури (Г.Петрунько), управління соціального захисту населення (М.Соловій), Тлумацька РЛЦ (І.Бойчук) забезпечити виконання Програми.

3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації

(С.Овчарчин), виходячи із можливостей дохідної частини бюджету забезпечити виділення коштів для реалізації заходів Програми.

4. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні районного бюджету, виходячи із можливостей дохідної частини бюджету, і затверджуються рішенням районної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В. Гнатюка і постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, духовності та захисту прав громадян (В. Ціник).

Голова районної ради

Василь Двояк

Затверджено
рішенням сесії районної ради
від «___» _____ 2018 року
№000-21/18

**Цільова програма протипожежного захисту районних закладів освіти,
охорони здоров'я, культури та соціального захисту на 2018-2021 роки**

Паспорт

цільової програми протипожежного захисту районних закладів освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту на 2018-2021 роки

1. **Ініціатор розроблення Програми (замовник):** відділ освіти райдержадміністрації.
2. **Розробник Програми:** відділ освіти райдержадміністрації.
3. **Термін реалізації Програми:** 4 роки.
4. **Етапи реалізації Програми:** 2018-2021 роки.
5. **Очікувані обсяги фінансування Програми:** 1100,00 (тис.грн.)

Роки	Обсяги фінансування		
	Всього	В т.ч. джерелами фінансування	
		районний бюджет	інші джерела
2018-2021	1100,00	1100,00	-
2018	162,50	162,50	-
2019	162,50	162,50	-
2020	412,50	412,50	-
2021	362,50	362,50	-

6. **Очікувані результати виконання Програми:** здійснення заходів Програми дасть змогу забезпечити належний рівень пожежної безпеки об'єктів з масовим перебуванням людей, зокрема закладів освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту, забезпечить своєчасне виявлення осередків загорянь, оповіщення про них людей та підрозділів пожежної охорони, а також зменшить економічні та матеріальні втрати від можливих пожеж.
7. **Термін звітності:** щорічно до 15 числа (співвиконавцям Програми – головним розпорядникам коштів надавати інформацію відділу освіти Тлумацької райдержадміністрації щорічно до 5 числа).

Замовник Програми:

Відділ освіти Тлумацької
райдержадміністрації

Володимир Пенік

Керівник Прграми:

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

Микола Присяжнюк

Обґрунтування доцільності розроблення цільової програми протипожежного захисту районних закладів освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту на 2018-2021 роки

Вступ

З метою реалізації державної політики стосовно охорони життя та здоров'я людей, національного багатства і навколишнього природного середовища, що потребує посилення протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів, проведення навчання та ознайомлення населення із заходами пожежної безпеки, залучення громадськості до участі в профілактичній роботі, забезпечення захисту населення, підвищення рівня протипожежного захисту та створення механізму і умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки та цивільного захисту, організації гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків відповідно до законів України «Про Цивільну оборону України», «Про пожежну безпеку», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» та виконання розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 11.06.2018р. № 330 розроблено районну програму пожежної безпеки на 2018-2021 роки (далі - Програма).

I. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

Законом України «Про пожежну безпеку» визначено, що забезпечення пожежної безпеки є невід'ємною частиною реалізації державної політики щодо охорони життя та здоров'я людей, національного багатства і навколишнього природного середовища.

Дані статистики свідчать, що протягом останніх 5 років в області сталося понад 11 тисяч пожеж, внаслідок яких загинуло більше 200 осіб та значна кількість людей отримали травми.

Також однією з основних проблем є стан протипожежного захисту об'єктів з масовим перебуванням людей, зокрема: ринків, дитячих дошкільних та навчальних закладів, лікувальних закладів, культових будинків та споруд, закладів відпочинку, розважальних закладів, де протипожежні заходи практично не здійснюються через обмеженість фінансування.

Особливо проблемною залишається ситуація в закладах загальної середньої освіти району.

Основними причинами неналежного стану протипожежної безпеки в населених пунктах є:

- обмежене фінансування заходів, спрямованих на забезпечення пожежної безпеки населених пунктів та об'єктів, низький рівень матеріально-технічного оснащення підрозділів державної та місцевої пожежної охорони;
- відсутність в селах сільської ради підрозділів місцевої пожежної охорони та аварійно-комунальної служби;
- відсутність джерел протипожежного водопостачання у населених пунктах і на об'єктах;

Стан пожежної безпеки в населених пунктах сільської ради є реальною загрозою для їх населення і потребує розроблення та реалізації комплексних довгострокових заходів, які повинні здійснюватися програмним методом.

II. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення захисту жителів населених пунктів в закладах освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту Тлумацького району, підвищення рівня протипожежного захисту та створення механізму й умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки та цивільного захисту на сучасному етапі розвитку. Посилення пожежної безпеки, організація гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків.

III. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Розв'язання проблеми забезпечення пожежної безпеки полягає у комплексному та поетапному вирішенні ряду питань у даній сфері протягом 2018-2021 років за рахунок дотримання вимог нормативних документів з питань пожежної безпеки на всіх рівнях функціонування об'єктів і населених пунктів, зміцнення ресурсної бази. Це призведе до гарантованого захисту учнів та працівників закладів освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту району.

IV. Завдання Програми та результативні показники

5.1. У рамках Програми передбачається здійснення заходів відповідно до наступних пріоритетних напрямків:

- проведення щорічного аналізу стану забезпечення пожежної безпеки;
- здійснення координації діяльності відділом освіти Тлумацької райдержадміністрації та директорами закладів освіти щодо забезпечення протипожежного захисту;
- передбачення заходів щодо здійснення робіт з просочення дерев'яних конструкцій;
- передбачення заходів щодо здійснення робіт з обладнання системами протипожежного захисту;
- організація навчання населення правилам пожежної безпеки.
- забезпечення протипожежного водопостачання та проведення ремонту несправних пожежних гідрантів.

5.2. Результатами виконання передбаченого Програмою комплексу заходів щодо попередження виникнення пожеж та організації протипожежного захисту:

- приведення протипожежного стану відповідно до вимог чинного законодавства;
- забезпечення пожежної безпеки учнів та працівників закладів освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту;
- зниження ризиків виникнення пожеж та загроз, пов'язаних з пожежами, небезпечними для життя і здоров'я громадян, створення сприятливих соціальних умов життєдіяльності населення;
- своєчасне виявлення осередків загорянь, оповіщення про них людей та підрозділів пожежної охорони, видалення продуктів горіння за допомогою систем протипожежного захисту;
- витрачання мінімального часу на прибуття пожежних підрозділів до місця пожежі пожежних підрозділів у сільській місцевості;

- забезпечення достатньої кількості вогнегасних речовин для локалізації та ліквідації пожеж шляхом подачі води до осередків пожеж від пожежних гідрантів, внутрішніх протипожежних водогонів, природних і штучних водоймищ, інших інженерних споруд водопостачання.

V. Обсяги і джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми

Обсяги фінансування Програми складають 1100,00 тис. грн. та передбачаються щорічно за рахунок коштів районного бюджету, виходячи з можливостей його дохідної частини, а також інших джерел фінансування, не заборонених чиним законодавством України.

Виконання Програми передбачається здійснити в 4 етапи:

I – 2018 рік; II – 2019 рік; III – 2020 рік; IV – 2021 рік.

VI. Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми.

Координація діяльності, спрямованої на виконання заходів Програми, покладається на відділ освіти райдержадміністрації.

Відділ освіти виступає головним відповідальним виконавцем і несе відповідальність за хід виконання Програми та щорічно до 15 числа надає звіт про хід виконання Програми відділу економіки Тлумацької райдержадміністрації.

Співвиконавцям Програми – головним розпорядникам коштів надавати інформацію відділу освіти Тлумацької райдержадміністрації щорічно до 5 числа.

Контроль за виконанням Програми здійснює районна рада.

Замовник Програми:

**Відділ освіти Тлумацької
райдержадміністрації**

Володимир Пенік

Керівник Програми:

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Микола Присяжнюк

Додаток до цільової програми протипожежного
захисту районних закладів освіти, охорони
здоров'я, культури та соціального захисту на
2018-2021 роки

**Перелік заходів, обсягів та джерел фінансування цільової програми протипожежного захисту районних закладів
освіти, охорони здоров'я, культури та соціального захисту на 2018-2021 роки**

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці	Термін виконання	Програмні обсяги фінансування тис. грн.				Очікувані результати
				Роки	Всього	Районний бюджет	Інші джерела	
1	Обладнання закладів освіти системами протипожежного захисту	Відділ освіти райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	250,0	250,0	-	Обладнання системами протипожежного захисту
				2018	62,5	62,5	-	
				2019	62,5	62,5	-	
				2020	62,5	62,5	-	
				2021	62,5	62,5	-	
2	Вогнезахисне просочення дерев'яних конструкцій закладів освіти	Відділ освіти райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	200,0	200,0	-	Здійснення вогнезахисного просочення дерев'яних конструкцій
				2018	50,0	50,0	-	
				2019	50,0	50,0	-	
				2020	50,0	50,0	-	
				2021	50,0	50,0	-	
3	Обладнання закладів освіти вогнегасниками	Відділ освіти райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	200,0	200,0	-	Обладнання закладів вогнегасниками
				2018	50,0	50,0	-	
				2019	50,0	50,0	-	
				2020	50,0	50,0	-	
				2021	50,0	50,0	-	
4	Обладнання закладів охорони	Районний відділ ДСНС	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Обладнання системами

	здоров'я системами протипожежного захисту			2018	-	-	-	протипожежного захисту
				2019	-	-	-	
				2020	25,0	25,0	-	
				2021	25,0	25,0	-	
5	Вогнезахисне просочення дерев'яних конструкцій закладів охорони здоров'я	Районний відділ ДСНС	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Здійснення вогнезахисного просочення дерев'яних конструкцій
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	25,0	25,0	-	
				2021	25,0	25,0	-	
6	Обладнання закладів охорони здоров'я вогнегасниками	Районний відділ ДСНС	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Обладнання закладів вогнегасниками
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	50,0	50,0	-	
7	Обладнання закладів культури системами протипожежного захисту	Відділ культури райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Обладнання системами протипожежного захисту
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	-	-	-	
				2021	50,0	50,0	-	
8	Вогнезахисне просочення дерев'яних конструкцій закладів культури	Відділ культури райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Здійснення вогнезахисного просочення дерев'яних конструкцій
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	-	-	-	
				2021	50,0	50,0	-	
9	Обладнання закладів культури вогнегасниками	Відділ культури райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Обладнання закладів вогнегасниками
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	50,0	50,0	-	

10	Обладнання закладів соціального захисту системами протипожежного захисту	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Обладнання системами протипожежного захисту
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	25,0	25,0	-	
				2021	25,0	25,0	-	
11	Вогнезахисне просочення дерев'яних конструкцій закладів соціального захисту	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Здійснення вогнезахисного просочення дерев'яних конструкцій
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	25,0	25,0	-	
				2021	25,0	25,0	-	
12	Обладнання закладів соціального захисту вогнегасниками	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	2018-2021рр.	2018-2021 рр. в т. ч.	50,0	50,0	-	Обладнання закладів вогнегасниками
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
				2020	50,0	50,0	-	
Разом за Програмою					1100,00	1100,00	-	

Замовник Програми:

Відділ освіти Тлумацької райдержадміністрації

Володимир Пенік

Керівник Прграми:

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Микола Присяжнюк



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 15 листопада 2018 р. № 000-21/18

м. Тлумач

**Про затвердження тарифу
на виробництво, транспортування та
постачання теплової енергії**

Відповідно до п. 37 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи клопотання ТзОВ «Гріненерджі» про встановлення тарифу на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, районна рада

вирішила:

1. Інформацію ТзОВ «Гріненерджі» щодо встановлення тарифу на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, взяти до уваги.

2. З метою впорядкування тарифів на послуги з виробництва, постачання та транспортування теплової енергії для бюджетних установ Тлумацького району відповідно до Закону України «Про теплопостачання» від 02.06.2005 року (зі змінами від 21.03.2017 року, які набрали чинності 15.04.2017 року) та постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. № 453 "Про стимулювання заміщення природного газу під час виробництва теплової енергії для установ та організацій, що фінансуються з державного і місцевого бюджетів", встановити тариф на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії з альтернативних видів палива на опалювальний сезон 2018-2019 років для потреб установ і організацій, що фінансуються з державного та місцевого бюджетів, котельні яка розташована:

- в м. Тлумачі по вул. Поповича, 6А для ТзОВ «Гріненерджі» в розмірі 1750,0 грн/1ГКал.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 12 січня 2017 року № 190-10/17.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 25 жовтня 2018 р. № 000-21/18

м. Тлумач

Про припинення діяльності комунального закладу «Тлумацький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради

Керуючись ст.ст. 59, 135 Господарського, ст.ст. 104, 105, 110-111 Цивільного кодексів України, ст.ст. 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст.ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендацію постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, духовності та захисту прав громадян, районна рада

вирішила:

1. Припинити діяльність комунального закладу «Тлумацький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради шляхом ліквідації.

2. Утворити ліквідаційну комісію з припинення діяльності закладу та затвердити її склад (додається).

3. Доручити голові ліквідаційної комісії (В.Гнатюк) вжити організаційно-правових заходів, передбачених чинним законодавством України щодо ліквідації «Тлумацького районного центру первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради.

4. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення «Тлумацького районного центру первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради.

5. Ліквідаційній комісії:

5.1. Протягом трьох робочих днів повідомити державного реєстратора про рішення щодо ліквідації комунального закладу «Тлумацького районного центру первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради;

5.2. Подати оголошення про ліквідацію закладу на офіційному веб-сайті Тлумацької районної ради;

5.3. Здійснити інвентаризацію наявного майна та передачу матеріальних цінностей закладу на баланс Тлумацької районної ради, а також передати до архівної установи документи, що підлягають обов'язковому зберіганню;

5.4. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами скласти проміжний ліквідаційний баланс та подати його на затвердження районній раді;

5.5. Забезпечити подання державному реєстратору документів, передбачених законодавством для проведення державної реєстрації припинення комунального закладу «Тлумацького районного центру первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, духовності та захисту прав громадян (В.Ціник).

Голова районної ради

Василь Двояк

Додаток
до рішення районної ради
від _____ 2018р №

СКЛАД
ліквідаційної комісії комунального закладу
«Тлумацький районний центр первинної медико-санітарної допомоги»
Тлумацької районної ради

Гнатюк Василь Васильович – заступник голови районної ради, голова комісії;

Члени комісії:

Ціник Василь Іванович	- голова постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, духовності та захисту прав громадян
Вишневський Михайло Васильович	- керуючий справами виконавчого апарату районної ради
Пукас Галина Ярославівна	- завідувач відділу (головний бухгалтер) бухгалтерського обліку та господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради
Риндич Лілія Богданівна	- завідувач відділу майна та бюджетних програм виконавчого апарату районної ради
Чігур Наталія Василівна	- консультант голови районної ради з правових питань виконавчого апарату районної ради

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради

Михайло Вишневський



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 08 листопада 2018 р. № 000-21/18
м.Тлумач

**Про утворення Обертинської лікарської
амбулаторії загальної практики
сімейної медицини**

Відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я України, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 1013, а також національної стратегії реформування системи охорони здоров'я в Україні на період 2015-2020 років, районна рада

вирішила:

1. На базі приміщення Обертинської поліклініки №2 утворити лікарську амбулаторію загальної практики сімейної медицини (амбулаторії групової практики), як структурного підрозділу комунального некомерційного підприємства «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради Тлумацького району Івано-Франківської області.

2. Затвердити штатний розпис Обертинської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини згідно з додатком.

3. Встановити межі обслуговування Обертинської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини – селище Обертин та сіл Гончарів, Жуків, Олещино, Хотимир, Жабокруки, Яківка.

4. Виконувачу обов'язків директора комунального некомерційного підприємства «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» І.Цінику протягом одного місяця укомплектувати новостворену лікарську амбулаторію медичними кадрами;

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк

Затверджено
рішенням районної ради
від 08 листопада 2018 р. №000-21/18

Штатний розпис медичного персоналу
лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини
селище Обертин Тлумацького району
Івано-Франківської області

№ з/п	Найменування підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1.	Завідувач амбулаторії, лікар загальної практики-сімейний лікар	1.0
2.	Лікар загальної практики-сімейний лікар	2,0
3.	Лікар дільничний педіатр	1.0
4.	Лікар дільничний терапевт	0.5
5.	Лікар денного стаціонару	0,5
6.	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	3,0
7.	Дільнична медична сестра	2.0
8.	Медична сестра денного стаціонару	1.0
9.	Молодша медична сестра	1.0
10.	Реєстратор медичний	1.0
11.	Водій	1.0
	Всього:	14,0



УКРАЇНА

Івано-Франківська область

Тлумацька районна рада

VII демократичне скликання

(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 08 листопада 2018 р. № 000-21/18

м.Тлумач

**Про затвердження положення про
лікарську амбулаторію загальної
практики сімейної медицини та
фельдшерсько-акушерський
(фельдшерський) пункт**

Відповідно до статті 35¹ Основ законодавства України про охорону здоров'я, наказу міністерства охорони здоров'я від 29.07.2016 року № 801 та з метою удосконалення системи охорони здоров'я у Тлумацькому районі, районна рада

вирішила:

1. Затвердити положення про лікарську амбулаторію загальної практики сімейної медицини (амбулаторії монопрактики та групової практики) – структурний підрозділ комунального некомерційного підприємства «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (додається).

2. Затвердити положення про фельдшерсько-акушерський (фельдшерський) пункт – структурний підрозділ комунального некомерційного підприємства «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк

ПОЛОЖЕННЯ
про амбулаторію загальної практики сімейної медицини
(амбулаторії монопрактики та групової практики) -
структурний підрозділ
КНП «РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПМСД».

I. Загальні положення

1. Амбулаторія створюється з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.

2. Амбулаторія є підрозділом лікувально-профілактичної служби центру первинної медичної (медико-санітарної) допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД.

3. Амбулаторія має статус структурного або відокремленого структурного підрозділу ЦПМСД.

4. Амбулаторія, що має статус відокремленого структурного підрозділу ЦПМСД, має свій штамп і печатку.

5. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

6. Амбулаторія створюється для надання ПМД понад 1500 особам населення у місті і понад 1200 особам у сільській місцевості.

Кількість населення, що обслуговує амбулаторія, може бути меншою за умови погодження такого зменшення Засновником з Міністром охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, керівником структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

7. В амбулаторії працюють від одного до декількох лікарів загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

У разі відсутності достатньої кількості підготовлених лікарів ЗП-СЛ лікарські посади в амбулаторії можуть обіймати лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні.

В амбулаторії можуть працювати лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці та перебувають у цивільно-правових відносинах з ЦПМСД.

8. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

9. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до табеля

матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

10. В амбулаторії створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень для стоматологічних кабінетів та сприяння роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

II. Завдання та основні напрями діяльності

1. Основними завданнями амбулаторії є:

- 1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;
- 2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованих фельдшерсько-акушерських/фельдшерських пунктах (далі - ФАП/ФП);
- 4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;
- 5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ФАП/ФП та медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ);
- 8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП;
- 9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованих ФАП/ФП;
- 10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП.

2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;
- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;
- 3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;
- 7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території, на підприємствах, в установах та організаціях, де створені МПТБ;

8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;

9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;

10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;

11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ФАП/ФП та/або МПТБ;

12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ФАП/ФП та/або МПТБ;

13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;

14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;

15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою № 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ФАП/ФП та МПТБ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ФАП/ФП;

24) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства.

III. Права та обов'язки

1. Амбулаторія має право самостійно:

- 1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;
- 2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;
- 3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 784/11064;
- 4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;
- 5) організувати свою діяльність і діяльність ФАП/ФП та надання медичної допомоги у МПТБ щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

2. Амбулаторія забезпечує:

- 1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;
- 2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;
- 3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ФАП/ФП і МПТБ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;
- 4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ФАП/ФП майна;
- 5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

IV. Управління

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач амбулаторії:

- 1) здійснює керівництво амбулаторією;
- 2) надає пропозиції головному лікарю ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФАП/ФП;
- 3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;
- 4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;
- 5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;
- 7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ФАП/ФП;

9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;

11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФАП/ФП та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;

12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;

15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

V. Організаційна структура

1. До складу амбулаторії як відокремлені структурні підрозділи можуть входити ФАП/ФП.

2. ФАП/ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП/ФП.

VI. Взаємодія та контроль діяльності

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, у тому числі об'єднаними територіальними громадами, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.

2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

ПОЛОЖЕННЯ
про фельдшерсько-акушерський (фельдшерський пункт) -
структурний підрозділ
КНП «РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПМСД».

I. Загальні положення

1.1. Фельдшерсько-акушерський / фельдшерський пункт (далі - ФАП/ФП) є структурним підрозділом амбулаторії центру первинної медичної (медико-санітарної) допомоги (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню відповідного населеного пункту.

1.2. ФАП/ФП має статус відокремленого структурного підрозділу ЦПМСД.

1.3. ФАП/ФП створюється у населеному пункті з населенням 300 осіб і більше, де немає інших надавачів безоплатної первинної медичної (медико-санітарної) допомоги (далі - ПМСД), з метою забезпечення належної доступності ПМСД жителям цього населеного пункту.

1.4. ФАП/ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП/ФП.

II. Предмет діяльності

2.1. Основними завданнями ФАП/ФП є:

2.1.1. Надання населенню долікарської медичної допомоги.

2.1.2. Участь у наданні екстреної медичної допомоги у населеному пункті, де розташований ФАП/ФП.

2.1.3. Організація ПМСД у ФАП/ФП лікарем амбулаторії.

2.1.4. Участь у наданні медичної допомоги у медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ), які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП/ФП.

2.1.5. Проведення просвітницької роботи серед населення з питань профілактики основних епідемічних та неепідемічних захворювань.

2.1.6. Забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ФАП/ФП.

2.1.7. Забезпечення безпечного перебування хворого у ФАП/ФП.

2.1.8. Дотримання безпечних умов праці персоналу.

2.1.9. Забезпечення проходження працівниками профілактичних медичних оглядів.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань ФАП/ФП:

2.2.1. Забезпечує виконання призначень лікаря в умовах ФАП/ФП та вдома.

2.2.2. Забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги.

2.2.3. Бере участь у наданні екстреної медичної допомоги.

2.2.4. Бере участь у наданні медичної допомоги у МПТБ, які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП/ФП.

2.2.5. Здійснює спостереження за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров'я дитини.

2.2.6. Здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних.

2.2.7. Спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта у ФАП/ФП або вдома.

2.2.8. Організовує огляд лікарем населення з метою диспансеризації та вторинної профілактики хронічних захворювань удома, у ФАП/ФП і в амбулаторії.

2.2.9. Здійснює протиепідемічні заходи щодо інфекційних та паразитарних хвороб під керівництвом лікаря, у віданні якого перебуває ФАП/ФП.

2.2.10. Здійснює під керівництвом лікаря контроль за перебігом хронічних неінфекційних захворювань.

2.2.11. Інформує державну санітарно-епідеміологічну службу про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог.

2.2.12. Звітує про виконану роботу відповідно до підпорядкування.

2.2.13. Забезпечує здійснення роздрібної торгівлі лікарськими засобами відповідно до вимог законодавства.

III. Права та обов'язки

3.1. ФАП/ФП має право:

3.1.1. Самостійно здійснювати виклик бригади швидкої медичної допомоги.

3.1.2. За погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП/ФП, планувати роботу та затверджувати графік роботи ФАП/ФП, та відвідування МПТБ.

3.2. ФАП/ФП забезпечує:

3.2.1. Належне і вчасне виконання призначень лікаря, у віданні якого перебуває ФАП/ФП.

3.2.2. Дбайливе та ефективне використання майна ФАП/ФП.

3.2.3. Створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

3.2.4. Вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом лікаря, у віданні якого перебуває ФАП/ФП.

IV. Управління

4.1. ФАП/ФП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

4.2. Завідувач ФАП/ФП:

4.2.1. Здійснює керівництво ФАП/ФП.

4.2.2. Надає лікарю, у віданні якого перебуває ФАП/ФП, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ФАП/ФП.

4.2.3. Організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП/ФП, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ФАП/ФП.

4.2.4. Організовує надання якісної медичної допомоги населенню.

4.2.5. Забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими.

4.2.6. Організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ФАП/ФП.

4.2.7. Контролює дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх лікарю, до відання якого належить ФАП/ФП.

4.2.8. Сприяє своєчасному підвищенню кваліфікації працівниками ФАП/ФП.

4.2.9. Створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

4.2.10. Аналізує показники роботи ФАП/ФП, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги.

4.2.11. Відповідає за стан роботи ФАП/ФП та якість надання медичної допомоги.

V. Взаємодія та контроль діяльності

5.1. ФАП/ФП взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

5.2. У ФАП/ФП проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ФАП/ФП, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)
РІШЕННЯ

Від 15 листопада 2018 р. № 000-21/18
м. Тлумач

Про затвердження нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення на території Ісаківської сільської селищної ради

Розглянувши клопотання товариства з обмеженою відповідальністю «ФАЙН-ЕЛ» (і.к. 33233272) та технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що надається в оренду товариству з обмеженою відповідальністю «ФАЙН-ЕЛ» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (14.01) за межами населеного пункту село Ісаків Ісаківської сільської ради, розроблену ТОВ «ВААР», беручи до уваги позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації від 17.08.2018 року №200, керуючись ст.10 Земельного Кодексу України та ст. ст. 13, 23 Закону України «Про оцінку земель», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію по розрахунку нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею 12,0151 га. – грошова оцінка якої складає 4043075,74 грн., яка надається в оренду товариству з обмеженою відповідальністю «ФАЙН-ЕЛ» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (14.01) за межами населеного пункту село Ісаків Ісаківської сільської ради.

2. Відділу Держгеокадастру у Тлумацькому районі врахувати дану оцінку при розрахунку орендної плати.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка.

Голова
районної ради

Василь Двояк



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)
РІШЕННЯ

Від 15 листопада 2018 р. № 000-21/18
м. Тлумач

Про затвердження нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення на території Обертинської селищної ради

Розглянувши клопотання гр. Гринишин Наталії Михайлівни, жительки селища Обертин вул. Довбуша, 2 та технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що надається в оренду гр. Гринишин Наталії Михайлівні для ведення фермерського господарства за межами населеного пункту селище Обертин Обертинської селищної ради, розроблену ДП «Івано-Франківський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», беручи до уваги позитивний висновок державної експертизи земельпорядної документації від 12.04.2018 року № 58, керуючись ст.10 Земельного Кодексу України та ст. ст. 13, 23 Закону України «Про оцінку земель», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію по розрахунку нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею 70,0242 га. – грошова оцінка якої складає 365430,27 грн., яка надається в оренду гр. Гринишин Наталії Михайлівні для ведення фермерського господарства за межами населеного пункту селища Обертин Обертинської селищної ради.
2. Відділу Держгеокадастру у Тлумацькому районі врахувати дану оцінку при розрахунку орендної плати.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка.

**Голова
районної ради**

Василь Двояк



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 08 листопада 2018р №000-21/18
м. Тлумач

Про передачу автомобіля

Розглянувши звернення територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Тлумацького району від 03.10.2018 року №11-04/433 та враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань управління майном та комунальними підприємствами від 23.10.2018 р., районна рада

вирішила:

1. Автомобіль УАЗ 3962 (фургон малотоннажний - В) 1990 року випуску, кузов № 31919/3400G7761, реєстраційний номер АТ 6635 ВА, балансовою вартістю 10137 (десять тисяч сто тридцять сім) грн., зняти з балансу територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Тлумацького району та передати на баланс Тлумацькій центральній районній лікарні.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк



Україна
Івано – Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

Від 08 листопада 2018 р. № 000-21/18
м. Тлумач

**Про перезакріплення майна спільної
власності територіальних громад сіл, селища,
міста району на праві оперативного управління**

Керуючись п.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням районної ради від 03.02.2014 року № 471-26/14 «Про затвердження положення «Про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району» у новій редакції, з метою ефективного використання комунального майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району, районна рада

вирішила:

1. Взявши до уваги звернення Тлумацької центральної районної лікарні від 19.10.2018 р. № 853, від 29.10.2018 р. №881, комунального некомерційного підприємства «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради Тлумацького району Івано-Франківської області від 25.10.2018 р. №8, перезакріпити об'єкти (майно) спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради Тлумацького району Івано-Франківської області, а саме:

- нежитлові приміщення:

- в центральній районній лікарні за адресою: м. Тлумач, вул. Винниченка, 84: в адміністративному корпусі загальною площею 80 м.кв. та в поліклініці загальною площею 27 м.кв.;

- в поліклініці №2, за адресою: сел. Обертин, вул. Б.Хмельницького, 14, загальною площею 82 м.кв.;

- майнові комплекси лікарських амбулаторій загальної практики сімейної медицини в с. Петрилів, Нижнів, Кутище (додаток №1);

- частину нежитлового приміщення Петрівського відділення для проживання самотніх перестарілих громадян с. Петрів загальною площею 116,6 м.кв.;

- гаражні приміщення:

- в центральній районній лікарні за адресою: м. Тлумач, вул. Винниченка, 84 загальною площею 17 м.кв.;

- в поліклініці №2, за адресою: сел. Обертин, вул. Б.Хмельницького, 14, загальною площею 17 м.кв..

2. Доручити Тлумацькій центральній районній лікарні (І. Бойчук) безоплатно передати на баланс для користування комунальним некомерційним підприємством «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради Тлумацького району Івано-Франківської області медичний автотранспорт (додаток №2), медичне обладнання, матеріальні цінності та інвентар (додаток №3).

3. Доручити головному лікарю Тлумацької центральної районної лікарні І. Бойчуку та в.о. директора комунальним некомерційним підприємством «Районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тлумацької районної ради Тлумацького району Івано-Франківської області І.Цінику у місячний термін з дня прийняття цього рішення здійснити передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В. Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк

Майнові комплекси
лікарських амбулаторій загальної практики сімейної медицини

- Будинок ЛА с.Кутище вул Центральна 42 площа 807,3м2 вартістю – 758148 грн.;
- Водонапірна башня с. Кутище вартістю – 18000 грн.;
- Гараж вартістю – 49812 грн.;
- Будинок ЛА с. Нижнів вул.Дністерська 12 площа 468м2 вартістю – 473597 грн.;
- Газифікація ЛА с. Петрилів вул,Незалежності 7площа 196 м2 вартістю – 5410 грн.;
- Будинок с. Петрилів – вартістю - 28564 грн.;
- Склад с. Петрилів – вартістю - 5341 грн.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Михайло Вишневецький

Медичний автотранспорт

- Автомобіль УАЗ -3152-01 1988 року випуску державний номерний знак 15-58 ИФА вартістю 7466 грн., закріплений за Гарасимівською ЛА;
- Автомобіль ЗАЗ Lanos 2013 року випуску державний номерний знак АТ 3876ВМ вартістю 58333 грн., закріплений за Гостівською ЛА;
- Автомобіль OPEL combo 2009 року випуску державний номерний знак АТ 8024АХ вартістю 142888 грн., закріплений за Кутищанською ЛА;
- Автомобіль УАЗ -3962 2003 року випуску державний номерний знак АТ 2570А М вартістю 32661 грн., закріплений за Нижнівською ЛА;
- Автомобіль УАЗ -3962 1998 року випуску державний номерний знак 55-97 ІВА вартістю 28980 грн., закріплений за Петрівською ЛА;
- Автомобіль OPEL combo 2009 року випуску державний номерний знак АТ 8832 АХ вартістю 139860 грн., закріплений за Обертинською ТПС.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Михайло Вишневський

Додаток №3
до рішення районної ради
від 08 листопада 2018 р. №000-21/18

Медичне обладнання, матеріальні цінності та інвентар

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
Петрівська лікарська амбулаторія					
1	1014	Установка	637	0	637
	1014	Стерелізатор ГП-40	3323	0	3323
	1014	Випромінювач	3594	0	3594
	1014	А-т УВЧ-60	5157	0	5157
	1014	Опромінювач	4481	0	4481
	1014	Ел.кардіограф	8666	0	8666
	1014	Очний тонометр	1662	0	1662
	1014	Термоконтейнер	1797	0	1797
	1014	Інгалятор	2521	0	2521
	1014	Шафа медична	1348	0	1348
	1014	Сумка лікаря	3822	0	3822
	1014	Холодильник	1500	163	1337

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
Нижнівська лікарська амбулаторія					
	1014	Цинтрофуга	1251	0	1251
	1014	Крісло стоматологічне	1214	0	1214
	1014	Опромінювач бак.	1873	0	1873
	1014	А-т УВЧ	5157	0	5157
	1014	А-т Радіус	7637	0	7637
	1014	Ел. Кардіограф	8666	0	8666
	1014	Очний тонометр	1662	0	1662
	1014	Термоконтейнер	1797	0	1797
	1014	Сумка лікаря	4380	0	4380
	1014	Дихальний мішок	3706	0	3706
	1014	Інгалятор 402	2521	0	2521
	1014	Опромінювач	4481	0	4481
	1014	А-т Самсона	726	0	726
	1014	Стерелізатор	3323	0	3323
	1014	Крісло гінекологічне	3369	0	3369
	1014	Холодильник Норд	2100	612	1488

	1014	Комплект персональних комп'ютерів	21750.97	19938,39	1812,58
	1014	Планшет Asus	6000	5500	500
	1016	Дашок кований	9100	3104	5996

№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн	
Кутищенська лікарська амбулаторія					
	1014	Термостат	502	0	502
	1014	А-т тонус	599	0	599
	1014	Сумка лікаря	4380	0	4380
	1014	Мікроскоп	4928	0	4928
	1014	Очний тонометр	1662	0	1662
	1014	Інгалятор	2521	0	2521
	1014	А-т УВЧ -60	5157	0	5157
	1014	Стерелізатор	3323	0	3323
	1014	А-т Радіус-01	7637	0	7637
	1016	Набір Світлана	1031	0	1031
	1014	Електрокардіограф Юкард	41398	35879	5519
	1014	Водяний лічильник	460	0	460
	1014	Насос ЕУВ -4-1,5-50	3209	0	3209
	1014	Котел газ. Чавун	46464	34848	11616
	1014	Котел газ. Чавун	46465	34849	11616
	1014				

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
Петрилівська лікарська амбулаторія					
		Котел газовий	684	0	684
	1014	Котел Житомир	1636	0	1636
	1014	Стерелізатор	3323	0	3323
	1014	Опромінювач бак.	1873	0	1873
	1014	Випромінювач	3594	0	3594
	1014	А-т УВЧ-60	5157	0	5157
	1014	Випромінювач	4481	0	4481
	1014	Ел. Кардіограф	8666	0	8666
	1014	Очний тонометр	1662	0	1662
	1014	Термоконтейнер	1797	0	1797
	1014	Сумка лікаря	4380	0	4380
	1014	Інгалятор	2521	0	2521
	1014	Шафа медична	1348	0	1348

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
Гарасимівська лікарська амбулаторія					
	1014	А-т Рефтон	6670	0	6670
	1014	Стерелізатор	2800	0	2800
		А-т УЗТ	4320	0	4320
	1014	Шафа медична	1170	0	1170
	1014	Опромінювач	1625	0	1625
	1014	Інгалятор	2180	0	2180
	1014	Термоконтейнер	1565	0	1565
	1014	А-т УВЧ	4480	0	4480
	1014	Електрокардіограф	9400	0	9400
	1014	Опромінювач	1500	0	1500
	1014	Конвектор газовий	1300	50	1250
	1014	Конвектор газовий	1229	280	949
	1014	Шафа	1830	0	1830

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
Гостівська лікарська амбулаторія					
2	1014	Електрокардіограф	5474	2969	2505

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
Обертинська поліклініка №2					
	1014	Комплект персональних комп'ютерів	21750.97	19938,39	1812,58
	1014	Планшет Asus	6000	5500	500
		Холодильник для вакцин	13484	10451	3033

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
Грушківська лікарська амбулаторія					
	1014	Шафа медична(Грушка)	1170	0	1170
	1014	Опромінювач (Грушка)	1625	0	1625
	1014	Термоконтейнер(Грушка)	1565	0	1565
	1014	А-т УВЧ-60 (Грушка)	4480	0	4480
	1014	А-т Рефтон (Грушка)	6670	0	6670

	1014	Стерелізатор (Грушка)	2880	0	2880
	1014	Апарат УЗТ(Грушка)	4320	0	4320
	1014	Холодильник (Грушка)	1500	11	1489
	1014	Комплект персонального комп'ютера	21750,96	19938,39	1812,58
	1014	Планшет Asus	6000	5500	500

№п \п	№ рах.	Назва матеріальних цінностей	первісна вартість об'єктів,грн	Балансова вартість,грн	Амортизація Основних засобів,грн
ФАПИ					
1	1014	Холодильник Дніпро (с.Локітка)	1700	0	1700
	1014	Диван (с.Локітка)	1400	0	1400
	1014	Холодильник Днепр(с.Попелів)	2500	0	2500
	1016	диван (с.Палагичі)	1730	0	1730
	1014	Лічильник електр. (с.Олещино)	1368	0	1368
	1014	Холодильник Дніпро (с.Олещино)	1700	0	1700
	1014	Холодильник (с.Гончарів)	1600	0	1600
	1014	Котел (с.Гончарів)	2500	329	2171
	1014	Станція захисту(Гончарів)	4998	0	4998
	1014	Вага ростомір (Яківка)	1200	0	1200
	1014	Конвектор(Яківка)	1180	0	1180
	1014	Ел.кардіограф(Яківка)	5200	0	5200
	1014	Інгалятор(Яківка)	1800	20	1780
	1014	Холодильник Атлант(Антонівка)	1800	0	1800
	1014	Холодильник Днепр(с.Жуків)	1385	0	1385
	1014	Холодильник (Жабокруки)	1600	0	1600
	1014	Стінка Юлія (Ісаків)	1399	276	1123
	1014	Кушетка медична (Ісаків)	1450	0	1450
	1014	Столик маніпул	1450	40	1410
	1014	Холодильник Дніпро (Ісаків)	2450	134	2316
	1014	Шафа медична(Ісаків)	2800	299	2501
	1014	Столик маніпуляційний (Ісаків)	1450	150	1300
	1014	Шафа вітрина (Ісаків)	1130	40	1090
	1014	Обігрівач (Ісаків)	1100	4	1096
	1014	Конвектор ел (Сокирчино)	1050	0	1050
	1014	Холодильник Норд(Сокирчино)	3000	7	2993
	1014	Конвектор (Гавриляк)	1539	0	1539
	1014	Конвектор (Хотимир)	3200	0	3200
	1014	Конвектор Електричн.(Золота лип)	1394	0	1394
	1014	Столик пеленальний(Одаїв)	1380	0	1380
	1014	Кушетка оглядова(Одаїв)	1470	0	1470
	1014	Холодильник Самсунг(Олешів)	1503	365	1138

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Михайло Вишневецький



УКРАЇНА

Івано-Франківська область

Тлумацька районна рада

VII демократичне скликання

(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 08 листопада 2018 р. № 000-21/18

м. Тлумач

**Про призначення директора комунального
позашкільного навчального закладу
«Районна дитяча музична школа Тлумацької
районної ради Івано-Франківської області»**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії відділу культури РДА від 18.10.2018 року, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Призначити Дзьомбак Марію Василівну на посаду директора комунального позашкільного навчального закладу «Районна дитяча музична школа Тлумацької районної ради Івано-Франківської області».

2. Доручити голові Тлумацької районної ради Двояку В.М. укласти контракт з директором комунального позашкільного навчального закладу «Районна дитяча музична школа Тлумацької районної ради Івано-Франківської області» Дзьомбак Марією Василівною терміном на три роки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В. Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VII демократичне скликання
(двадцять перша сесія)

РІШЕННЯ

Від 08 листопада 2018 р. № 000-21/18
м.Тлумач

Про звернення районної ради

Відповідно до Конституції України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити звернення районної ради до Президента України щодо негайного скасування постанови Кабінету Міністрів України про підвищення ціни на газ для населення (додається).
2. Направити звернення за належністю для відповідного розгляду.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В. Гнатюка.

Голова районної ради

Василь Двояк

Президенту України
П.Порошенку

ЗВЕРНЕННЯ
Тлумацької районної ради
щодо негайного скасування постанови Кабінету Міністрів України
про підвищення ціни на газ для населення

Прем'єр-міністр України Володимир Гройсман заявив, що 19 жовтня 2018 року було прийнято Постанову Кабінету Міністрів України про підвищення ціни на газ для населення на 23%.

За рішенням Уряду з 1 листопада поточного року ціна газу для населення складатиме 8550 грн. за тисячу кубометрів.

Традиційно Прем'єр-міністр України аргументував такі дії виконанням вимог МВФ для виділення чергового кредитного траншу. Крім того, було наголошено, що раніше Урядом під це зобов'язання, були взяті багатомільярдні кредити, які збільшили загальний обсяг державного боргу на майже 50 млрд. дол. І наразі настає період виплати значної частини цього боргу. Аби зробити це, Україні потрібно знайти прийнятні фінансові інструменти. Співпраця з МВФ – один з таких інструментів. Але активізувати її можна лише при умові виконання зобов'язання щодо ціни на газ для населення.

Тобто, Уряд черговий раз замість вчинення дій щодо розвитку економіки, підтримки бізнесу в країні та подолання корупції вчергове намагається залізти в кишеню звичайних громадян та саме за їх рахунок вирішити питання погашення багатомільярдних кредитів, отриманих ним же та «освоєних» друзями Президента.

Насправді ж МВФ вимагає лише збалансувати економіку, привести до оптимальних показників дефіцит державного бюджету та боргових зобов'язань.

Ми, депутати Тлумацької районної ради, вважаємо рішення Уряду від 19 жовтня 2018 року про підвищення ціни на газ для населення неприпустимим і таким, що порушує конституційні права громадян України на доступні житлово-комунальні послуги для всіх споживачів та порушенням їх конституційних прав на достойний рівень життя. Більше того, переконані, що боргова політика уряду є неефективною і такою, яка шкодить національним інтересам і вітчизняній економіці. Наголошуємо, що внутрішні резерви України за умови їх ефективного використання та викорінення корупції дозволять забезпечити економічну незалежність держави, у тому числі й енергетичну.

«Укргазвидобування» та приватні компанії видобувають з українських надр понад 20 млрд. кубометрів газу. У той же час населення України споживає 17 млрд. кубометрів. Україна має чудові перспективи нарощувати видобуток власного газу видобуваючи не тільки поверхневий газ, а й горизонтальний та газ на великих глибинах, який залишається недоторканим. Цим газом Україна могла б покрити усі свої потреби та продавати його на експорт.

Поважне експертне середовище зазначає, що об'єктивна вартість українського газу – від 1500 до 2000 грн. за тисячу кубометрів. Навіть існуюча

до 19 жовтня 2018 року ціна для українців (6957 грн. за тисячу кубометрів) у 3,5-4,5 рази більше за оголошену експертами. Відтак, яке економічне обґрунтування дозволило Уряду знову підвищити ціну на газ для населення?

Крім того, аналіз поточної ситуації в Україні засвідчує випередження зростання тарифів над зростанням доходів населення. Останні протягом 3 років зросли щонайменше у 5 разів при тому, що за даними Держслужби статистики України у 2017 році реальна зарплата збільшилась на 19% у порівнянні з 2016 роком.

Паралельно з цим обмежуються категорії громадян які можуть претендувати на субсидії.

І саме тому, ми депутати Тлумацької районної ради, зобов'язані стати на захист людей, що нас обирали та звернутися до Президента України з вимогою скасувати це ще одне необґрунтоване підвищення тарифів на газ та на тепло.

У відповідності до п.15 ст.106 Конституції України Президент України зупиняє дію актів Кабінету Міністрів України з мотивів невідповідності Конституції з одночасним зверненням до Конституційного Суду України щодо їх конституційності.

Враховуючи вищевикладене, вимагаємо від Президента України виконати конституційний обов'язок перед власними громадянами і зупинити дію Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2018 року щодо підвищення ціни на газ для населення та вжити заходів щодо її скасування.

**Прийнято на XXI сесії
Тлумацької районної ради
08 листопада 2018 року**