

# СТАТУТ

Обертинського Будинку  
дитячої та юнацької творчості  
Тлумацької районної ради  
Івано-Франківської області

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Засновником Обертинського Будинку дитячої та юнацької творчості є Тлумацька районна рада.

Підстава: рішення Тлумацької районної ради №\_\_ від \_\_\_\_ 1959р.

Обертинський Будинок дитячої та юнацької творчості є правонаступником Обертинського Будинку школяра, зареєстрованого розпорядженням №196 виконавчим комітетом Тлумацької районної ради народних депутатів від 6 квітня 1995 року.

Повна назва позашкільного закладу:

Обертинський Будинок дитячої та юнацької творчості  
Тлумацької районної ради  
Івано-Франківської області.

1.2. Обертинський Будинок дитячої та юнацької творчості знаходиться у комунальній власності Обертинської селищної ради.

1.3. Юридична адреса позашкільного закладу:

тел.:4-33-63

вул.Незалежності,13

селище Обертин

Тлумацький район

Івано-Франківська область

78060

1.3. Навчальний заклад є юридичною особою, має ідентифікаційний код, самостійний баланс, штамп, печатку.

1.5. Будинок дитячої та юнацької творчості здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний і поза навчальний час.

1.6. Головними завданнями Будинку дитячої та юнацької творчості є:

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організація їх дозвілля;
- виявлення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.7. Будинок дитячої та юнацької творчості у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також своїм статутом.

1.8. Мова навчання у Будинку дитячої та юнацької творчості Коломацької районної ради Харківської області визначається Конституцією України та відповідними законами України.

1.9. Будинок дитячої та юнацької творчості є юридичною особою і діє на підставі статуту, затвердженого засновником.

1.10. Навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначити форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, оздоровчих і культурних підрозділів.

1.11. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Будинок дитячої та юнацької творчості проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

Позашкільний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів роботи та рекомендацій міністерства освіти і науки України та інших вищестоящих органів управління освітою.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу.

План роботи затверджується рішенням педагогічної ради та наказом директора навчального закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у Будинку дитячої та юнацької творчості здійснюється за типовим навчальним планом і програмою, затверджується центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальний план погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується відповідним органом освіти.

2.3. Експериментальні навчальні плани складаються позашкільним закладом з урахуванням типового навчального плану.

2.4. Індивідуальне навчання в позашкільному закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Прийом до позашкільного закладу може здійснюватися протягом навчального року в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших об'єднань за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. Прийом вихованців для Будинку дитячої та юнацької творчості для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюються на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Для зарахування учнів до хореографічних об'єднань, потрібна медична довідка про те, що в них немає протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

До Будинку дитячої та юнацької творчості зараховуються вихованці, як правило, віком від 5 до 18 років.

2.6. Чисельний склад гуртків, секцій, студій визначається з урахуванням року навчання учнів від 8 до 15 учнів.

2.7. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: індивідуальне заняття, гурткова робота, заняття в групах і об'єднаннях, вікторина, концерт, репетиція, екскурсія, в майстернях, а також з використанням інших форм передбачених статутом.

2.8. Навчальний рік у Будинку дитячої та юнацької починається 1 вересня. Комплектування груп, гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. Заняття починається з 15 вересня .

Тривалість навчального року в Будинку дитячої та юнацької творчості триває з 1 вересня по 31 травня.

Навчальні заняття організуються за семестровою системою:

I семестр – з 15 вересня по 31 грудня,

II семестр – з 1 січня по 31 травня.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Будинки дитячої та юнацької творчості працює за окремим планом, затвердженим директором БДЮТ.

У літній період навчальний процес здійснюється за окремим планом

2.9. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для дітей різних вікових категорій і становить для вихованців

віком від 5 до 6 років – 30 хв.,

від 6 до 7 – 35 хв.,

старшого віку – 45 хв.,

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначається режимом щоденної роботи закладу.

2.10. Гуртки Будинку дитячої та юнацької творчості класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів та слухачів, виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів.

Інші рівні, крім зазначених, можуть установлюватися положенням про відповідний тип позашкільного навчального закладу.

2.11. Будинок дитячої та юнацької творчості може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних, навчально-виховних закладів, підприємств, організацій, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.12. Будинок дитячої та юнацької творчості проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та творчих об'єднань.

У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення систем навчання та виховання у Будинку дитячої та юнацької творчості можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Будинок дитячої та юнацької творчості може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів та інших організаційних форм. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод БДЮТ може надавати інформаційно-методичну

допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним та дитячим громадським організаціям.

2.13. Позашкільний навчальний заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців та учнів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, в інших формах передбачених статутом Будинку дитячої та юнацької творчості

2.14. За результатами навчання Будинки дитячої та юнацької творчості видає випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються МОН. Виготовлення свідоцтв (посвідчень) для Будинку дитячої та юнацької творчості здійснюється за рахунок коштів засновників.

### **III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Будинку дитячої та юнацької творчості є:

вихованці;

директор, заступник директора позашкільного навчального закладу;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги;

бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

батьки чи особи які їх замінюють,

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці Будинку дитячої та юнацької творчості мають гарантоване право на :

- здобуття позашкільної освіти, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;

- навчання у кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі; безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу, вільне вираження поглядів та переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

### 3.3. Вихованці Будинку дитячої та юнацької творчості зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку.

### 3.4. Педагогічні працівники мають право:

- на внесення керівництву та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень для тих хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

- на вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації ;

- на участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Будинку дитячої та юнацької творчості, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- на вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;



- на захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- на соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- на об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

### 3.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків роботи диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримання педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог статуту Будинку дитячої та юнацької творчості, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів державного управління, до сфери яких належить заклад;

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Будинку дитячої та юнацької творчості працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується районним відділом освіти. Перерозподіл чи зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснює керівник у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, а також письмовою згодою педагогічного працівника, з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Будинку дитячої та юнацької творчості підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

#### **ІV. УПРАВЛІННЯ БУДИНКОМ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

4.1. Керівництво Будинком дитячої та юнацької творчості здійснює його директор, який може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Керівник, заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посаду і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.3. Керівник БДЮТ:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків чи органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам БДЮТ відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад у всіх установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних чи фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів та слухачів на захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

4.4. Керівник навчального закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління БДЮТ.

#### 4.5. Педагогічна рада Будинку дитячої та юнацької:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці; розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу. утворення нових гуртків та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо поліпшення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може відбуватися менш ніж два рази на рік.

4.6. Органом громадського самоврядування Будинку дитячої та юнацької творчості є загальні збори колективу цього закладу. У період між загальними зборами діє рада позашкільного навчального закладу, діяльність якої регулюється статутом цього закладу.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Будинку дитячої та юнацької творчості проводиться відповідно до законодавства та статуту БДЮТ.

5.2. Фінансування комунального позашкільного закладу здійснюється за рахунок коштів засновника.

Фінансування може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів БДЮТ є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому

Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством фінансів та економіки;

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків та інші надходження.
- кошти, отримані позашкільним навчальним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої його статутом.

5.4. Будинок дитячої та юнацької творчості у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту.

Матеріально-технічна база Будинку дитячої та юнацької творчості включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні. угод.

Для проведення навчально-виховної роботи позашкільним закладам надаються в користування культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.5. Майно державного і комунального позашкільного закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна

та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у позашкільному закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **VI. ДІЯЛЬНІСТЬ БДЮТ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

6.1. Будинок дитячої та юнацької творчості за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Будинок дитячої та юнацької творчості має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі міжнародні зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **VII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ БДЮТ**

7.1. державний контроль за діяльністю позашкільного навчального закладу здійснюють МОН. Інші центральні органи виконавчої влади, обласна державна адміністрація, районна рада.

Основною формою державного контролю за діяльністю позашкільного закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

## СПИСОК

керівників гуртків Обертинського будинку дитячої та юнацької творчості станом на 1 грудня 2017 р.

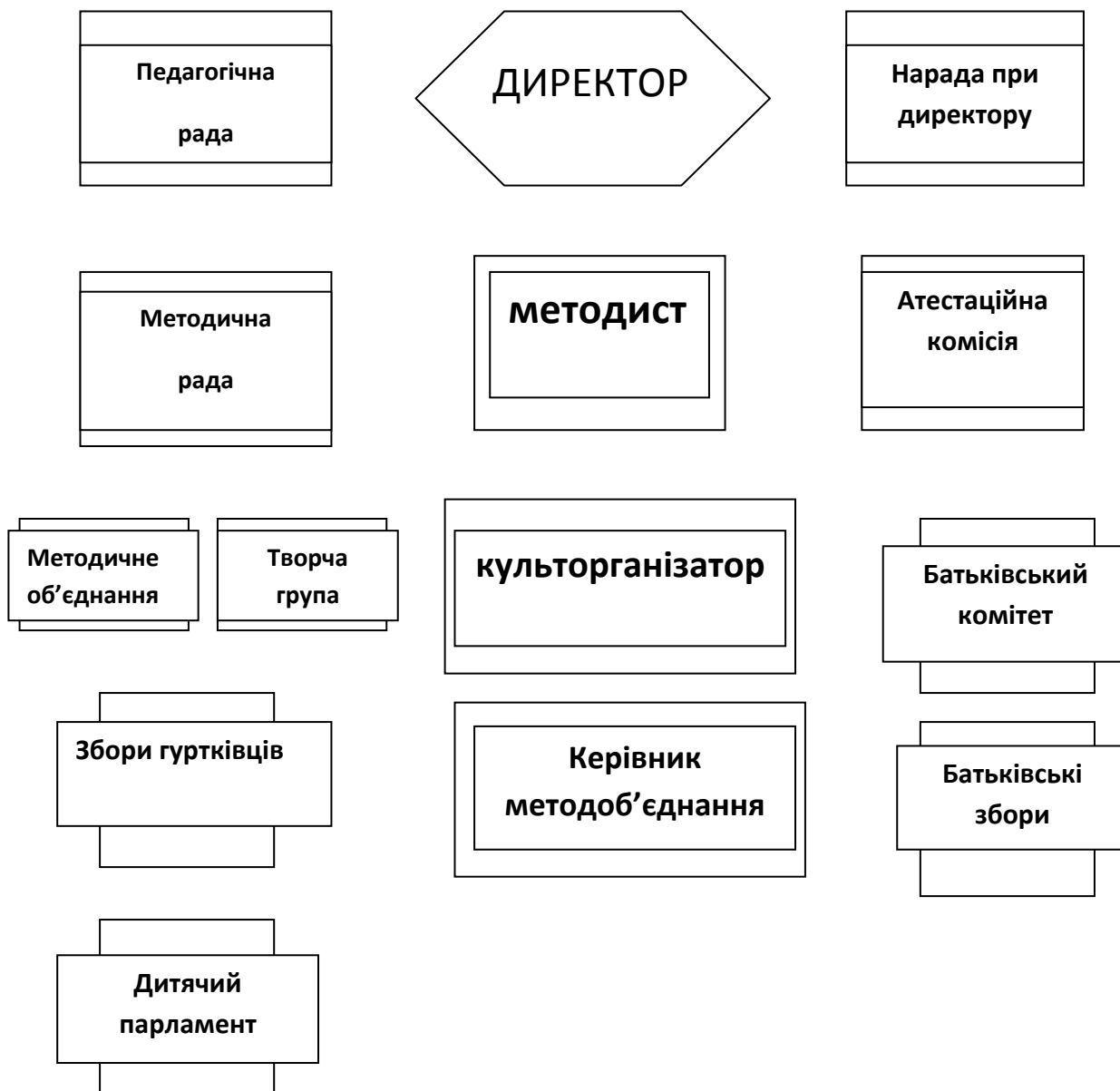
№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць рік народження	Стать	Категорія, звання	Посада	Назва навчального, який закінчив, (коли не закінчив, то зазначити з якого курсу вибув)	Спеціальність за освітою	Основний робітник чи сумісник	Загальний стаж педагогічної роботи	З якого часу працює в даній установі	Які гуртки веде	Навантаження в годинах на тиждень
1	Луцик Василь Павлович	01.01.1973	Чол.	спеціал. 10 тарифного розряду	Директор	Чернівецький державний університет	Історик, викладач	основний	18	2016	«Історичне краєзнавство»	6
2	Хамут Марія Михайлівна	15.03.1966	Жін.	спеціал. II категорії,	Методист	Прикарпатський університет ім. В. Стефаніка	Вихователь, методист, вчитель етики і психології сімейного життя	основний	29	1999	-	-
3	Бойцан Оксана Миколаївна	18.03.1983	Жін.	спеціал. 12 тарифного розряду	Керівник гуртків, культурорганізатор	Прикарпатський університет ім. В. Стефаніка	Соціальний педагог, викладач соціальної педагогіки	основний	11	2006	«Бісероплетіння», «Вигот. сувенірів»	16
4	Жилякова Тетяна Володимирівна	09.05.1979	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Курси крою та шиття при Коломийському міському будинку культури	Кравець	основний	10	2007	«Виготовлення сувенірів»	12
	Мануляк Ірина Дмитрівна	29.07.1968	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Чернівецький державний університет	Філолог, викладач рос. мови і літератури	сумісник	30	2015	«Юні бджоларі»	8
	Шабига Галина Дмитрівна	03.06.1979	Жін.	спеціал. 12 тарифного розряду	Керівник гуртків	Рівненський держ. гуманітарний університет	Вчитель початкових класів	сумісник	12	2015	«Вигот. сувенірів»	6
5	Корнута Галина Михайлівна	23.12.1984	Жін.	спеціал. 12 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський університет ім. В. Стефаніка	Вчитель початкових класів і хореографії	основний	9р.6 міс.	2007	Танцювальний	18
6	Семенович Надія Степанівна	05.08.1990	Жін.	спеціал. 12 тарифного розряду	Керівник гуртків	Хмельницький національний університет	Вчитель технологій, професійного навчання і креслення	основний	7	2010	«Перукар», «Вигот. сувенірів»	15
7	Манчул Іванна Петрівна	29.05.1983	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	ЦПТО № 1 м. Івано-Франківськ	Технік-технолог, конструктор	основний	6	2011	«Крій та шиття», «В'язання гачком»	18
	Вересак Уляна Антонівна	05.11.1978	Жін.	Спец. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Івано-Франківське ПТУ №16	Кравець	основний	2	2015	«Модел. та констр. одягу», «Модел. іграшок-сув.»	12
8	Рибенчук Оксана Федорівна	03.12.1982	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаніка	Філолог, викладач англійської мови і зарубіжної літератури	основний	14р.6м.	2016	«Англійська мова»	16
9	Клим Марія Михайлівна	23.08.1969	Жін.	спеціал. 11 тарифного розряду	Керівник гуртків	Івано-Франківське ПТУ №16	Кравець по пошиву легкого огляду	основний	6	2009	«Декор-ужитк. мистецтво»	12
10	Суходольна Мар'яна Михайлівна	16.03.1988	Жін.	спеціал. 11 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський університет ім. В. Стефаніка	Філолог, викладач російської мови і літератури	основний	6	2011	«Художня вишивка»	12
	Дяків Марія	24.10	Жін.	спеціал. 10	Керівник	Івано-Франківське	Швачка	основний	6	2011	«Художня	12

	<i>Дмитрівна</i>	1979		тарифного розряду	гуртків	ПТУ №2					вишивка»	
11	<i>Ваганчук Юлія Володимирівна</i>	27.09.1990	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Коломийський індустріально-педагогічний технікум	Майстер виробничого навчання	основний	6	2011	«Кулінерне диво»	12
	<i>Семчук Юлія Казимирівна</i>	08.10.1965	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Хмельницький технологічний інститут побутового обслуговування	Інженер-технолог швейних виробів	сумісник	29	2013	«Смакота»	6
12	<i>Лесюк Катерина Василівна</i>	02.01.1996	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника	Філолог, вчитель української мови і літератури	основний	2	2015	«Моделюв. іграшок-сувенірів»	16
13	<i>Щудлюк Оксана Романівна</i>	04.09.1989	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника	Вчитель музичного мистецтва, викладач-інструменталіст (фортепіано)	сумісник	6	2014	Солістів – вокалістів	6
14	<i>Семчук Любомир Романович</i>	18.11.1981	Чол.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський університет ім. В. Стефаника	Викладач музики і співу	сумісник	11	2017	Вокально-естрадної пісні	8
15	<i>Чекайло Руслан Михайлович</i>	01.04.1973	Чол.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський університет ім. В. Стефаника	Вчитель математики і інформатики	сумісник	23	2017	Основи інформац. технологій	2
16	<i>Бойчук Марія Михайлівна</i>	04.04.1969	Жін.	спеціал. 10 тарифного розряду	Керівник гуртків	Прикарпатський університет ім. В. Стефаника	Вчитель початкових класів	сумісник	29	2017	«Українська народна вишивка»	6

Директор Обертинського Будинку дитячої та юнацької творчості: \_\_\_\_\_ **В.П.Луцик**



# Організаційна структура Обертинського Будинку дитячої та юнацької творчості



**Фактична мережа гуртків Обертинського БДЮТ  
за напрямками (станом на 01.12.17р.)**

<i>№п/п</i>	<i>Напрямки</i>	<i>К-ть груп</i>	<i>К-ть вихованців</i>
1.	Художньо-естетичний	13	190
2.	Науково-технічний	12	172
3.	Гуманітарний	3	45
4.	Еколого-натуралістичний	1	16
5.	Туристсько-краєзнавчий	1	14
	<b><i>Всього:</i></b>	<b><i>30 груп</i></b>	<b><i>437 вихованців</i></b>

**Фактична мережа гуртків  
Обертинського БДЮТ (станом на 01.12.17р.)**

№ п/п	Назва гуртка	Рівень навчання	Рік навчання	Кількість учнів	ПІБ	
					К-ть годин	
1	Танцювальний	I	1	18	6	Корнута Г.М.
2	Танцювальний	II	1	16	6	Корнута Г.М.
3	Танцювальний	II	4	14	6	Корнута Г.М.
4	Худ. вишивка	I	2	15	6	Дяків М.Д.
5	Худ. вишивка	II	2	15	6	Дяків М.Д.
6	Вигот. сувенірів	I	1	15	4	Бойцан О.М.
7	Вигот. сувенірів	II	1	14	6	Бойцан О.М.
8	Бісероплетіння	II	1	15	6	Бойцан О.М.
9	Вигот. сувенірів	I	1	15	6	Шабага Г.Д.
10	Модел. та констр. одягу	III	2	15	6	Вережак У.А.
11	Модел. іграшок-сувенірів	I	1	15	6	Вережак У.А.
12	Істор. краєзн.	II	2	14	4	Луцик В.П.
13	Перукар	III	1	12	9	Семенович Н.С.
14	Вигот. іграшок-сувенірів	I	2	15	6	Семенович Н.С.
15	Вигот. сувенірів	I	3	15	6	Лесюк К.В.
16	Вигот. сувенірів	I	2	15	4	Лесюк К.В.
17	Вигот. сувенірів	I	2	15	6	Лесюк К.В.
18	Сол.-вокалістів	I	2	15	6	Щудлюк О.Р.
19	Англійська мова	I	1	15	4	Рибенчук О.Ф.
20	Англійська мова	II	2	15	6	Рибенчук О.Ф.
21	Англійська мова	II	1	15	6	Рибенчук О.Ф.
22	Смакота	III	1	15	6	Семчук Ю.К.
23	Основи інф.техн	II	1	13	1	Чекайло Р.М.
24	Основи інф.техн	II	1	13	1	Чекайло Р.М.
25	Вок.-естр. пісні	I	1	14	4	Семчук Л.Р.
26	Вок.-естр. пісні	I	1	12	4	Семчук Л.Р.
27	Укр. нар. виш.	II	1	12	6	Бойчук М.М.
28	Дек.-ужитк. мист.	I	1	15	6	Клим М.М.
29	Дек.-ужитк. мист.	II	1	14	6	Клим М.М.
30	Юні бджолярі	II	1	16	8	Мануляк І.Д.
<b>Всього: 30 гуртків</b>				<b>437</b>	<b>163</b>	
				<b>вихов.</b>	<b>год.</b>	

Директор Обертинського БДЮТ:

**В.П.Луцик**

**Кадровий склад  
Обертинського БДЮТ**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	Луцик Василь Павлович	Директор
2	Хамут Марія Михайлівна	Методист
3	Бойцан Оксана Миколаївна	Культурорганізатор (0,5 ст.)
	Жилякова Тетяна Володим.( декр. відп.)	
4	Мануляк Ірина Дмитрівна	Керівник гуртків
5	Шабага Галина Дмитрівна	Керівник гуртків
6	Корнута Галина Михайлівна	Керівник гуртків
7	Семенович Надія Степанівна	Керівник гуртків
8	Вережак Уляна Антонівна	Керівник гуртків
	Манчул Іванна Петрівна ( декр. відп.)	Керівник гуртків
9	Рибенчук Оксана Федорівна	Керівник гуртків
10	Клим Марія Михайлівна	Керівник гуртків
	Суходольна Мар'яна Мих.( декр. відп.)	Керівник гуртків
11	Дяків Марія Дмитрівна	Керівник гуртків
	Ваганчук Юлія Волод.( декр. відп.)	Керівник гуртків
12	Семчук Юлія Казимирівна	Керівник гуртків
13	Лесюк Катерина Василівна	Керівник гуртків
14	Щудлюк Оксана Романівна	Керівник гуртків
15	Семчук Любомир Романович	Керівник гуртків
16	Чекайло Руслан Михайлович	Керівник гуртків
17	Бойчук Марія Михайлівна	Керівник гуртків
18	Дзяма Лілія Богданівна	Діловод ( 0,5ст.)
19	Возняк Іван Михайлович	Сторож (0.5ст.)
20	Гавриш Галина Миколаївна	Прибиральниця (0,5ст.)
21	Голоднюк Світлана Михайлівна	Прибиральниця (0,5ст.)
22	Марюк Богдан Михайлович	Оператор ( 0,5ст.)

Директор Обертинського Будинку дитячої та юнацької творчості:  
\_\_\_\_\_ В.П.Луцик

## ***Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу в Обертинському БДЮТ***

Обертинський Будинок дитячої та юнацької творчості розміщується у 2-х будівлях. У першій, адміністративній (110 м.кв.), розташовані гурткові кімнати: англійської мови, української вишивки, кабінети директора, методиста та психолога. Гурткові кімнати оформлені відповідно до вимог, мають технічне обладнання, стенди з «Безпеки життєдіяльності», меблі, які відповідають кількості та віку вихованців.

Друга будівля орендована (390 м.кв.), в якій знаходяться актова та виставкова зали, гуртки: «Перукар», «Моделювання іграшок-сувенірів», «Конструювання та моделювання одягу», «Танцювальний», «Виготовлення іграшок-сувенірів», «Бісероплетіння», «Смакота». Актова зала використовується для занять танцювального гуртка.

З метою більшого охоплення дітей та підлітків району позашкільною освітою, надання зручності для відвідування гуртків дітям з навколишніх сіл, навчальні заняття гуртків за договорами між Обертинським Будинком дитячої та юнацької творчості та освітніми навчальними закладами району проводяться на базі шкіл: селища Обертин, сіл Жукова, Яківки, Гарасимова (16 груп, 241 вихов.)

В Обертинському БДЮТ є 1 телевізор, 1 відемагнітофон, 2 комп'ютери, 1 магнітофони, 2 музичні центри, 3 мікрофони.

## **Основні завдання Обертинського БДЮТ**

### ***1.Пріоритетні напрямки розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу у 2017/2018 навчальному році***

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, Указу Президента України від 25.06.2013 № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Обертинського Будинку дитячої та юнацької творчості у 2017/2018 навчальному році спрямована на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту;
- реалізацію навчального плану Обертинського Будинку дитячої та юнацької творчості Тлумацької РДА і навчальних програм зі всіх напрямів гурткової роботи позашкільного навчального закладу;
- збереження мережі гуртків позашкільного навчального закладу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів мешканців громади;
- збереження будівель, обладнання, майна; поповнення та поновлення матеріальної бази закладу сучасним обладнанням, сценічними костюмами, методичною та фаховою літературою;
- сприяння розвитку самоосвіти педагога в системі формування його професійної компетентності: відвідування обласних семінарів, відкритих занять, виставок, конкурсів, фестивалів, майстер-класів;
- активізація питання видавничої діяльності та науково-дослідницької роботи педагогів;
- впровадження сучасних форм виховання, інноваційних форм та методів роботи; оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та проведенні виховних заходів; ІКТ-компетентності у навчально-виховному процесі;
- вдосконалення рейтингової системи оцінювання виховної діяльності гуртків та педагогічних працівників закладу;
- співпраця педагогічного колективу, батьків вихованців, громадських організацій, представників влади у створенні здоров'язберігаючого простору, в організації та проведенні селищних масових заходів;
- впровадження медіа освіти в систему навчально-виховної роботи навчального закладу;
- активізація учнівського та батьківського самоврядування;
- забезпечення ефективної навчально-виховної роботи в закладі;

- створення належних умов для адаптації вихованця у позашкільному закладі освіти;
- посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень та бездоглядності серед підлітків;
- суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», обласних, районних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів, турнірів різного рівня;
- впровадження моніторингових досліджень в навчально-виховний процес як ефективних засобів визначення якості діяльності закладу;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу при залученні підприємств, організацій, громадськості, спонсорів, батьків через участь у соціальних проектах, залучення грантів.

План роботи Обертинського БДЮТ спрямований на реалізацію навчально-методичної проблеми: **«Виховання і розвиток життєво компетентної творчої особистості».**

## **2. Науково - методична робота у навчальному закладі**

### Мета:

- підвищення якості науково-методичної роботи з забезпеченням різноманітних форм навчання;
- підвищення ефективності навчально-виховного процесу;
- стимулювання самоосвіти та творчого пошуку педагогів;
- створення умов для найбільш повного розкриття здібностей, талантів кожного педагога;
- формування навичок дослідницької діяльності працівників;
- розвиток ініціативи та творчого потенціалу окремих працівників та колективу в цілому;

### Завдання:

- забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
- вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогів;
- підвищення рівня теоретичної та науково-практичної підготовки педагогів;
- підвищення рівня професійної компетенції педагогів через активне застосування засвоєних науково-педагогічних знань і педагогічного досвіду в практичній діяльності.

### Пріоритети:

- ефективність науково-методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
- участь у методичній роботі – обов'язок кожного педагогічного працівника.

### **2.1. Система науково-методичної служби**

Методична служба Обертинського Будинку дитячої та юнацької творчості – це об'єднання спеціалістів, які займаються методичною діяльністю: методист, творчі керівники гуртків, культорганізатор. Від ефективності організації моделі методичної служб залежить і ступінь підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу.

Діяльність методичної служби в позашкільному навчальному закладі сприяє вдосконаленню навчально-виховного процесу, програмно-методичному оновленню, запровадженню нових форм і методів діяльності, підвищенню майстерності та кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку творчого потенціалу сучасного педагога-позашкільника, вдосконалення його методичну культуру. Керівники гуртків переймаються питаннями оволодіння передовими технологіями навчання й виховання.





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вихованців;</li> <li>• Працівників.</li> </ul>		+			+			+			+
15.	Участь у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Джерело творчості»		+	+	+	+						

### 2.3. Підвищення кваліфікації педагогів, їх самоосвіта

№ з/п	П.І.Б. педпрацівника	Посада	РІК					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Луцик В.П.	директор	К	А				
		керівник гуртка	К	А				
2.	Хамут М.М.	методист	К	А				
3.	Бойцан О.М.	культорганізатор			К	А		
		керівник гуртка				К	А	
4.	Корнута Г.М.	Керівник гуртків			К	А		
5.	Семенович Н.С.	керівник гуртка				К	А	
6.	Вережак У.А.	керівник гуртків				К	А	
7.	Рибенчук О.Ф.	керівник гуртків				К	А	
8.	Зміяк Т.М.	керівник гуртків		К	А			
9.	Клим М.М.	керівник гуртків		К	А			
10.	Дяків М.Д.	керівник гуртків		К	А			
11.	Лесюк К.В.	керівник гуртка			К	А		
<b>СУМІСНИКИ:</b>								
12.	Мануляк І.Д.	керівник гуртка			К	А		
13.	Шабага Г.Д.	керівник гуртка					К	А
14.	Семчук Ю.К.	керівник гуртка	К	А				
15.	Щудлюк О.Р.	керівник гуртка		К,А				
16.	Семчук Л.Р.	керівник гуртка	К	А				
17.	Чекайло Р.М.	керівник гуртка		К	А			
18.	Бойчук М.М.	Керівник гуртка		К	А			

**А** – атестація педагогічних працівників

**К** – курсова перепідготовка педагогічних працівників

### 3. Навчально-виховна робота, робота з обдарованими дітьми

#### Мета:

- забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку вихованців;
- створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації здорової дитини;
- створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
- створення здоров'язберігаючого простору у позашкільному навчальному закладі;
- впровадження ефективної системи медіаосвіти у навчальному закладі заради забезпечення всебічної підготовки вихованців до безпечної та ефективної взаємодії із сучасною системою медіа, формування у них медіа обізнаності, медіа грамотності і медіа компетентності відповідно до їхніх вікових та індивідуальних особливостей.

#### Завдання:

- забезпечення реалізації права громадян на розвиток та позашкільну освіту;
- виховання в дитині поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- дотримання принципів виховання, визначених Національною програмою виховання дітей та учнівської молоді в Україні;
- удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації виховного процесу у дитячих колективах;
- розвиток діяльності органів учнівського самоврядування

#### Пріоритети:

- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення дітей до різноманітної діяльності;
- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання дитини на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

#### **3.1. Робота з обдарованими й талановитими дітьми та підлітками**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Очікувані результати</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Поповнення банку даних «Обдаровані діти».	Створення системи пошуку, розвитку та підтримки обдарованої молоді	Культурні організатори
2.	Участь вихованців у конкурсах, фестивалях	Підвищення результативності роботи; підвищення іміджу	Керівники гуртків

	різних рівнів.	навчального закладу.	
3.	Створення умов для розкриття, розвитку та реалізації творчих, навчально-дослідницьких здібностей вихованців.	Збільшення кількості вихованців та педагогів, які займаються науково-дослідницькою діяльністю	Методист, керівники гуртків
4.	Створення умов для розвитку здібностей вихованців шляхом організації індивідуальної роботи з ними.	Підвищення якості навчально-виховного процесу, забезпечення інтелектуальних потреб вихованців	Методист, керівники гуртків
5.	Використання можливостей дистанційного навчання в роботі з обдарованими дітьми	Зростання ІКТ – компетентності учнів та педагогів	Методист, керівники гуртків
6.	Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного вихованця шляхом проведення анкетування, психодіагностики.	Гармонійний розвиток особистості вихованців, сприяння їхній реалізації	Методист, керівники гуртків
7.	Розміщення кращих робіт з творчих конкурсів в електронному варіанті у розділі «Творчі роботи» на сайті навчального закладу.	Збільшення проценту вихованців, які беруть участь у конкурсах, дистанційних конкурсах різного рівня	Методист, керівники гуртків
8.	Забезпечення умов співробітництва з науковими установами, відділами Центрів позашкільної освіти, діяльність яких спрямована на пошук і розвиток обдарованих дітей.	Консолідація зусиль відділу освіти, органів місцевого самоврядування, навчального закладу, організацій та батьківської громади у роботі з обдарованою молоддю	Методист, керівники гуртків
9.	Узагальнення ефективного педагогічного досвіду педагогів, що працюють з обдарованими дітьми	Поширення ефективного педагогічного досвіду педагогів, які працюють з обдарованими дітьми	Методист, керівники гуртків
10.	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в навчальному закладі	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість.	Методист, керівники гуртків
11.	Удосконалення діючої системи виховної роботи, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді	Формування громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, естетичних станів, духовного багатства, системи наукових знань про природу, людину, суспільства.	Методист, керівники гуртків

12.	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямовання виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу	Збільшення кількості вихованців і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я, отримання знань особливості організму, набуття санітарно-гігієнічних умінь та навичок догляду за власним тілом, підтримання і розвиток його потенціальних можливостей.	Методист, керівники гуртків
13.	Співпраця з художнім та краєзнавчим музеями, громадськими організаціями	Формування життєвих цінностей: до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, до праці, до мистецтва	Методист, керівники гуртків
14.	Проведення різноманітних виховних заходів для вихованців та дітей міста з використанням нових методів та форм роботи.	Виховання в дусі національної самосвідомості, любові до Батьківщини. Виявлення доброти, милосердя, людяності, співчуття к людської долі	Методист, керівники гуртків

### 3.2. Модель виховної роботи навчального закладу

<i>Принципи</i>	<i>Форми і методи роботи</i>	<i>Очікувані результати</i>
Ціннісне ставлення до себе	Рольові ігри Ігри-бесіди Екскурсії Години спілкування Зустрічі Тренінги Конкурси Експрес-ігри Цикл бесід з формування культури поведінки та здорового способу життя	Усвідомлення норм поведінки, вміння цінувати себе та своє здоров'я, прагнути бути здоровою людиною; усвідомлення життєвих пріоритетів, завдань, ідеалів, особистісної культури здоров'я.
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	Усний журнал Конкурси Вікторини Виставки Проекти Брейн-ринги Походи Експедиції Тренінги	Усвідомлення особистісних, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей. Уміння жити у суспільстві. Формування сім'янина.
Ціннісне ставлення до праці	Природоохоронні акції Виставки Трудові акції Суботники Написання науково-дослідницьких робіт Екскурсії на виробництво	Формування уявлень до праці, поваги до людини-трудівника, значущості суспільно-корисної праці; навичок колективної трудової діяльності.

Ціннісне ставлення до природи	Пришкільні заклади відпочинку Походи Експерсії Інтелектуальні ігри виставки	Формування дбайливого, відповідального ставлення до природи, потреби у продовженні національних традицій.
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Конкурси, фестивалі Експерсії до музеїв, Відвідування театрів Робота театральних гуртків Самодіяльні вистави, свята	Формування смаку дитини, уміння розуміти національні та всевітні художні шедеври, вирізняти цінності, опанувати інноваційно-комунікаційними технологіями
Ціннісне ставлення до суспільства і держави.	Вікторини, турніри, вечора пам'яті, зустрічі з видатними мешканцями міста, бесіди, експерсії, походи	Формування усвідомлення національних ідей, патріотизму, правосвідомості, дотримання конституційно-правових та моральних норм, прав, обов'язків, свобод; усвідомлення почуття любові до міста, України, її народу

#### 4. Управління навчально-виховним процесом

##### Мета:

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу позашкільної освіти;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до сучасних вимог.

##### Завдання:

- забезпечення оптимальної структури навчального закладу;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу;
- формування сучасної педагогічної культури батьків.

##### Пріоритети:

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників навчально-виховного процесу, мотивація і контроль діяльності;
- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

##### ***План контролю освітнього процесу:***

<b><i>Вид контролю</i></b>	<b><i>Місяця навчального року</i></b>									
	<b><i>IX</i></b>	<b><i>X</i></b>	<b><i>XI</i></b>	<b><i>XII</i></b>	<b><i>I</i></b>	<b><i>II</i></b>	<b><i>III</i></b>	<b><i>IV</i></b>	<b><i>V</i></b>	<b><i>VI</i></b>
Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на семестр	Д М				Д М					
Перевірка виконання навчальних програм									Д М	Д М
Наявність медичних довідок у вихованців танцювальних гуртків		М			М					
Виконання керівниками санітарно-гігієнічних вимог до проведення навчального заняття	Д	М	Д	М	Д	М	Д	М	Д	
Оцінка якості заповнення журналів обліку гурткової роботи.		М		Д		М		М		Д
Перевірка проведення	М			М				М		М

інструктажів з безпеки життєдіяльності										
Вибіркова перевірка планів гурткової роботи		Д	М	Д	М	Д	М	Д	М	
Наповнюваність гуртків	Д	М		Д	М		Д	М		
Моніторинг досягнень та результативності роботи гуртків				Д	Д				Д	Д
Моніторинг захворюваності учасників навчально-виховного процесу			М		М		М			
Моніторинг якості та результативності роботи керівників гуртків								М	М	Д
Порт фоліо керівників гуртка, звіти про роботу				М	Д				М	Д
Анкетування учасників навчально-виховного процесу щодо якості освітніх послуг								М	М	М

Д - перевірку здійснює директор навчального закладу;

М - перевірку здійснює методист;



## 5. Робота з батьками, сім'єю та громадськістю

Мета: Залучення батьківської громадськості до вирішення питання удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення іміджу навчального закладу.

Завдання:

1. Організація роботи органів батьківського самоврядування.
2. Організація роботи щодо навчання батьків з питань педагогіки, дитячої психології, з проблем здорового способу життя.
3. Організація співпраці з громадськістю та навчальними закладами міста, області.

### 5.1. Організація роботи органів батьківської громадськості

<i>№ з/п</i>	<i>Захід</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Проведення батьківських зборів у гуртках, вибори батьківських комітетів.	До 01.10.2017	Керівники гуртків	
2	Проведення конференції учасників навчально-виховного процесу: - Навчально-виховний процес у сучасному позашкільному навчальному закладі: чому і як навчати, виховувати. - Програма партнерства позашкільного навчального закладу з сім'єю.	17.10.2017	Директор	
3	Проведення засідань батьківського комітету закладу з питання навчально-виховної та господарчої діяльності навчального закладу.	протягом року	Голова батьківського комітету	
4	Організація спільних учнівсько-батьківських виховних годин, концертів, свят, екскурсій, походів.	протягом року	Керівники гуртків	
5	Підписання Угод із закладами освіти про співпрацю	До 20.09.2017	Директор	
6	Організація та проведення Днів відкритих дверей	30.05.2017 15.09.2017	Керівники гуртків	
7	Організація звітних концертів та виставок творчих колективів гуртків для батьків	Травень, червень	Методист Культурного заводу	
8	Проведення конференції учасників навчально-виховного процесу «Виховний простір розвитку життєвої компетентності вихованців позашкільного навчального закладу»	Травень 2017	Директор, голова батьківського комітету	

## **6. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу**

### Мета:

- забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

### Завдання:

- проведення комплексу енергозберігаючих заходів;
- забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в навчальному закладі;
- вживання заходів щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок добровільних пожертвувань батьків, благодійних внесків.

### Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу через залучення позабюджетних коштів.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Контроль</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу</b>					
1.1.	Організація роботи щодо забезпечення закладу фаховими виданнями, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Директор	інформація	
1.2.	Забезпечення готовності приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів.	до 01.09.2017	Директор методист	акти перевірки	
1.3.	Аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу, складання плану заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.2017	Директор	план заходів	
1.4.	Перевірка лічильників електричного і газового лічильників.	до 01.09.2017	Директор	акти	
1.5.	Підготовка опалення до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.09.2017	Директор	інформація	
1.6.	Приведення у належний стан підсобних приміщень.	до 01.09.2017	Директор	інформація	
1.7.	Підготовка планів проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень 2017	Директор	план заходів	
<b>2. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм</b>					

2.1.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі за критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової режиму; - повітряно-тепловий режим; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	вересень 2017 червень 2018	Директор	довідка	
2.2.	Контроль за санітарний станом навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	Директор	довідка	
2.3.	Забезпечення санітарно - гігієнічного порядку у навчальних кабінетах, актовій залі, підсобних приміщеннях	протягом року	Директор Керівники гуртків	наказ	
2.4.	Складання графіків вологого прибирання та провітрювання.	протягом року	Директор	графік	
2.5.	Контроль приміщень навчального закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів.	протягом року	Директор	акти	
<b>3. Організація роботи з протипожежної безпеки учасників навчально-виховного процесу</b>					
3.1.	Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки	до 15.08.2017	Директор	інформація	
3.2.	Дотримання заходів протипожежної безпеки в приміщеннях закладу.	до 15.08.2017	Оператор	план заходів	
3.3.	Виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Директор	план заходів	
3.4.	Перевірка складських приміщень від легкозаймистих предметів.	до 10.08.2017	Директор	інформація	
3.5.	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу.	протягом року	Директор	згідно з графіком	
3.6.	Проведення протиаварійних та протипожежних тренувань з працівниками	жовтень 2017, квітень 2018	Директор	план роботи	
3.7.	Утримування в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Директор	Акти	
3.8.	Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Директор	згідно з планом	
3.9.	Забезпечення проведення заміру	липень	Директор	акт	

	заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	2018			
3.10.	Забезпечення технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Директор	інформація	
3.11.	Розробка Комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки. Контроль за їх виконанням.	серпень 2017 червень 2018	Директор	план заходів	
3.12.	Забезпечення плану-схеми евакуації.	До 01.09.2017	Директор	план-схема	
<b>4. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу</b>					
4.1.	Випробування системи опалювання й отримати відповідний акт в теплових мережах.	До 15.10.2017	Директор Оператор	акти	
4.2.	Проведення перевірки захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.	До 01.09.2017	Директор	технічний звіт	
4.3.	Робота щодо ефективного та економного споживання енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей.	протягом року	Директор	довідка	
4.4.	Аналіз використання енергоносіїв.	щомісячно	Директор	звіти	
4.5.	Підготовка приміщення закладу до роботи в зимовий період.	до 30.10.2017	Директор	довідка	
4.6.	Контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів.	протягом року	Директор	звіт	
4.7.	Активізація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	протягом року	Директор	звіт	
4.8.	Контроль та звітність за використанням благодійних внесків.	протягом року	Директор	звіт	
4.9.	Контроль за оплатою комунальних витрат.	до 20 числа щомісяця	Директор		
4.10.	Здійснення інвентаризації та списання матеріальних цінностей.	щомісячно	Директор	акти, інформація	
4.11.	Заявки на потреби закладу в матеріально-технічних ресурсах.	до 01.06.2018	Завідувач господарства	таблиці	
4.12.	Закупівля медикаментів, миючі засоби, інвентарю, спецодягу	протягом року	Директор	довідки	
4.13.	Контроль за справністю електроламп, своєчасна заміна	протягом року	Директор		
4.14.	Закупівля інвентарю для роботи по благоустрою території.	протягом року	Директор		

4.15.	Закупівля матеріалів для ремонту приміщень навчального закладу.	протягом року	Директор	довідка	
4.16.	Поповнення методичного кабінету періодичними фаховими виданнями.	протягом року	Методист Директор	довідка	
4.17.	Проведення екологічного двомісячника з благоустрою території	квітень - травень	методист	Наказ	

**Перелік навчальних програм Обертинського БДЮТ  
станом на 01.12.2017р.**

№	Назва програми	Видання	Автор
<b>Еколого-натуралістичний напрям</b>			
1.	Програма гуртка юних бджолярів  Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5131 від 09.12.2003 р.)	Програми гуртків природничо-біологічного напрямку (укл. Павлова Л.М.) – К: Богдан - 2004 р.	Пінчук М.О.
<b>Науково-технічний напрям</b>			
2.	Програма гуртка моделювання іграшок-сувенірів  Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-4527 від 03.08.2005 р.)	Програми для позашкільних і загальноосвітніх навчальних закладів. Гуртки науково-технічного напрямку (упор. Ткачук В.В.) - К.:Грамота, 2005.- Вип 1.	Група авторів: Биковська О.В., Вихренко Т.О., Гайдай Л.М., Голишовець О.В., Гусев В.П., Качур В.В., Квартирмейстер В.В., Корнієнко В.Г., Краснов М.М., Липецький О.П., Лихота С.О., Скіба І.С., Солкін С.М.
3.	Програма гуртка виготовлення сувенірів  Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)	Програми з позашкільної освіти: Науково-технічний напрям напрямку (упор. Ткачук В.В.). – К.: Грамота, 2007 – Вип 1	Група авторів: Антоненко С.А., Антоненко Т.І., Биковська О.В., Вихренко Т.О., Гайдай Л.М., Галярник Р.А., Голубніча Л.І., Гусев В.П., Дезинський О.І., Домашенко В.С., Драчинський А.Г., Євтушенко Н.І., Єфіменко А.В., Калінін В.О., Качур В.В., Квартирмейстер В.В., Козачок О.В., Корнієнко В.Г., Краснов М.М., Липецький О.П., Лихота С.О., Осадчук Л.І., Панасюк В.В., Печерських Л.В., Солкін
4.	Програма «Смакота»  Рекомендовано	Програми з позашкільної освіти: Науково-технічний	Група авторів: Биковська О.В., Вихренко Т.О., Сліпкань С.В.,

	Міністерством освіти і науки України  (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)	напря́м /упор. Ткачук В.В.-К.:Грамота,2007.- Вип.2	Ткачук І.О., Ткачук В.В.
5.	Програма «Перукар»  Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)	Програми з позашкільної освіти: Науково-технічний напря́м /упор. Ткачук В.В.-К.:Грамота,2007.- Вип.2	Група авторів: Биковська О.В., Вихренко Т.О., Сліпкань С.В., Ткачук І.О., Ткачук В.В.
6.	Навчальна програма «Основи інформаційних технологій»  Схвалено Комісією з проблем виховання учнівської та студентської молоді Науково-методичної ради з питань освіти МОН України (протокол № 2 від 30.03.2010)		Биковський Т. В.
<b>Художньо-естетичний напря́м</b>			
7.	Програма колективу вокально-естрадної пісні  Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)	Програми для позашкільних і загальноосвітніх , упор. Ткачук В.В. - К.: Грамота, 2008. – Вип. 1	Група авторів: Биковська О.В., Василянська І.О., Волкова О.О., Герчикова Є.З., Мельник В.П., Нестерук М.Г., Петлицька Н.М., Полівода М.Є., Радченко М.В., Степаненко С.Г., Степаненко С.М., Толмачов Р.В., Шайкевич Ю.Г., Ус Г.С.
8.	Програма дитячого	Програми для позашкільних і	Група авторів: Биковська О.В., Василянська І.О., Волкова О.О.,

	<p>фольклорного колективу</p> <p>Рекомендовано Міністерством освіти і науки України</p> <p>(Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)</p>	<p>загальноосвітніх , упор. Ткачук В.В. - К.: Грамота, 2008. – Вип. 1</p>	<p>Герчикова Є.З., Мельник В.П., Нестерук М.Г., Петлицька Н.М., Полівода М.Є., Радченко М.В., Степаненко С.Г., Степаненко С.М., Толмачов Р.В., Шайкевич Ю.Г., Ус Г.С.</p>
9.	<p>Програма гуртка бісероплетіння</p> <p>Рекомендовано Міністерством освіти і науки України</p> <p>(Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)</p>	<p>Програми з позашкільної освіти: Художньо-естетичний напрям/упор. Ткачук В.В.:Грамота, 2009.- Вип.2</p>	<p>Група авторів: Андрійчук С.А., Биковська О.В., Василянська І.О., Вовченко О.П., Воронкова В.с., Воронов В.І., Воронова Л.В., Головань М.Д., Дмитрук А.М., Каплан Р.М., Кікцьо І.В., Кустарова Т.М., Мельник В.П., Полуміскова Л.В.. Пренко О.І., Примак Т.С. Ткачук І.О., Турукіна Л.В., Филипенко А.О.</p>
10.	<p>Програма гуртка «Художня вишивка»</p> <p>Рекомендовано Міністерством освіти і науки України</p> <p>(Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)</p>	<p>Програми з позашкільної освіти: Художньо-естетичний напрям/упор. Ткачук В.В.:Грамота, 2009.- Вип.2</p>	<p>Група авторів: Андрійчук С.А., Биковська О.В., Василянська І.О., Вовченко О.П., Воронкова В.с., Воронов В.І., Воронова Л.В., Головань М.Д., Дмитрук А.М., Каплан Р.М., Кікцьо І.В., Кустарова Т.М., Мельник В.П., Полуміскова Л.В.. Пренко О.І., Примак Т.С. Ткачук І.О., Турукіна Л.В., Филипенко А.О.</p>
11.	<p>Програма гуртка моделювання та конструювання одягу</p> <p>Рекомендовано Міністерством освіти і науки України</p> <p>(Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-5303 від 18.07.2007 р.)</p>	<p>Програми з позашкільної освіти: Художньо-естетичний напрям/упор. Ткачук В.В.:Грамота, 2009.- Вип.2</p>	<p>Група авторів: Андрійчук С.А., Биковська О.В., Василянська І.О., Вовченко О.П., Воронкова В.с., Воронов В.І., Воронова Л.В., Головань М.Д., Дмитрук А.М., Каплан Р.М., Кікцьо І.В., Кустарова Т.М., Мельник В.П., Полуміскова Л.В.. Пренко О.І., Примак Т.С. Ткачук І.О., Турукіна Л.В.</p>



12.	<p>Програма ансамблю танцю</p> <p>Рекомендовано Міністерством освіти і науки України</p> <p>(Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-3840 від 12.07.2005 р.)</p>	<p>Програми для творчих об'єднань позашкільних і загальноосвітніх навчальних закладів, Суми, Антей, 2005</p>	<p>Масляк Н.С.</p>
13.	<p>Програма гуртка декоративно-ужиткового мистецтва, схвалено Комісією з позашкільної освіти Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України, протокол №3 від 29.12.2015р.</p>		
14.	<p>Програма гуртка «Українська народна вишивка»</p> <p>Рекомендовано Міністерством освіти і науки України</p> <p>(Лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-9332 від 01.06.2013 р.)</p>	<p>Програми з позашкільної освіти: Художньо-естетичний напрям/упор. Ткачук В.В.:Грамота, 2009.- Вип.2</p>	<p>Група авторів: Андрійчук С.А., Биковська О.В., Василянська І.О., Вовченко О.П., Воронкова В.с., Воронов В.І., Воронова Л.В., Головань М.Д., Дмитрук А.М., Каплан Р.М., Кікцьо І.В., Кустарова Т.М., Мельник В.П., Полуміскова Л.В.. Пренко О.І., Примак Т.С. Ткачук І.О., Турукіна Л.В., Филипенко А.О.</p>
<b>Туристсько-краєзнавчий напрям</b>			
15.	<p>Програма гуртка «Історичне краєзнавство»</p> <p>Рекомендовано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України</p> <p>(Лист Міністерства</p>		<p>Автор. колект., упоряд. Савченко Н. В.</p>

	освіти і науки, молоді та спорту України № 1/11-4293 від 02.04.2012 р.)		
<b>Гуманітарний напрям</b>			
16.	Програма англійської мови  «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (лист МОН України від 11.11.2014 № 1/11-17866)	Навчальні програми з позашкільної освіти/ Заг. ред. Н. І. Савенко, О. В. Биковська	Осадча О. В., Токаренко Л. В., Щербакова О.