



**Україна**  
**Івано – Франківська область**  
**Тлумацька районна рада**  
**VII демократичне скликання**  
**(чотирнадцята сесія)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 02 червня 2017 р. № 224-14/17**  
**м. Тлумач**

**Про зміну структури**  
**Тлумацької центральної районної лікарні**

У зв'язку з утворенням Тлумацької об'єднаної територіальної громади, до складу якої увійшли 12 населених пунктів, районна рада

**вирішила:**

1. Вивести з підпорядкування Тлумацької центральної районної лікарні лікарську амбулаторію загальної практики сімейної медицини села Бортники і фельдшерсько-акушерські пункти сіл Братишів, Загір'я, Вікняни, Гринівці, Колінці, Королівка, Надорожна, Остриня, Прибилів, Пужники, Тарасівка та штатні посади в них.

2. Вивести з підпорядкування Тлумацької центральної районної лікарні штатні посади поліклініки №1, які надають первинну медичну допомогу населенню Тлумацької об'єднаної територіальної громади.

3. Передати на баланс створеного центру первинної медичної допомоги Тлумацької об'єднаної територіальної громади матеріальні цінності, які перебувають на балансі лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини села Бортники і фельдшерсько-акушерських пунктів сіл Братишів, Загір'я, Вікняни, Гринівці, Колінці, Королівка, Надорожна, Остриня, Прибилів, Пужники, Тарасівка та використовуються для надання медичної допомоги.

4. Доручити головному лікарю Тлумацької центральної районної лікарні І.Бойчуку підготувати Статут закладу у новій редакції.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В. Гнатюка

**Голова районної ради**

**Василь Двояк**



**Україна**  
**Івано – Франківська область**  
**Тлумацька районна рада**  
**VII демократичне скликання**  
**(чотирнадцята сесія)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 02 червня 2017 р. № 225-14/17**  
**м. Тлумач**

**Про передачу майна спільної  
власності територіальних громад сіл, селища,  
міста району на праві господарського відання**

Керуючись п.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням районної ради від 03.02.2014 року № 471-26/14 «Про затвердження положення «Про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району» у новій редакції, з метою ефективного використання комунального майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району районна рада

**вирішила:**

1. Вилучити з безоплатного постійного користування на праві господарського відання у комунального підприємства «Дирекція теплопостачання» та закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «ТЕПЛОЦЕНТР» Тлумацької районної ради майно спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району згідно з додатком.

2. Доручити директору колективного підприємства «Дирекція теплопостачання» О.Олійнику спільно з директором комунального підприємства «ТЕПЛОЦЕНТР» Тлумацької районної ради Я.Петруком у двотижневий термін з дня прийняття цього рішення здійснити передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В. Гнатюка

**Голова районної ради**

**Василь Двояк**

Додаток  
до рішення районної ради  
від 02.06.2017 р. №225-14/17

### ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

#### Котельня вул. Поповича, 9в

№ з/п	Назва майна	Рік	Залишок на 01.01.2016	сума	Знос	Залишкова вартість на 01.04.2017
			Кількість			
1	Тепломережа школа-інтернат	до 1986	1	543,5	257,82	285,68
2	Будівлі Школа-інтернат вул. Поповича 9в	1976	1	128881,64	61357,55	67524,09
3	Водогін ставкової води ш-інт.-райаг.	2004	1	2747,6	1439,49	1308,11
				<b>132172,74</b>	<b>63054,86</b>	<b>69117,88</b>

Керуючий справами  
виконавчого апарату районної ради

Михайло Вишневецький



**УКРАЇНА**  
**Івано-Франківська область**  
**Тлумацька районна рада**  
**VI демократичне скликання**  
**(чотирнадцята сесія)**

**РІШЕННЯ**

від 02 червня 2017 р. № 226-14/17  
м.Тлумач

**Про затвердження Положення  
про комунальне підприємство  
«Районний центр соціальної  
реабілітації дітей-інвалідів» у  
новій редакції.**

На виконання Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 15.08.2013 року за № 505 « Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» (із змінами,внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 653 від 24.06.2015 року), районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про комунальне підприємство «Районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» у новій редакції (додається).
2. Рішення районної ради від 01 грудня 2011 р. №139-09/11 «Про затвердження Положення про комунальне підприємство «Районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» вважати таким, що втратило чинність.
3. В.о.директора КП «Районний центр соціальної реабілітації дітей – інвалідів» Рудніцькому М.А. підписати дане Положення та здійснити заходи, пов'язані зі змінами до установчих документів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Гнатюка.

**Голова районної ради**

**Василь Двомяк**

**Положення**  
**про комунальне підприємство**  
**«Районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів»**

**I. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» (далі – **Центр**) – реабілітаційна установа сфери управління Міністерства соціальної політики України та/або органів соціального захисту населення регіонального та/або місцевого рівнів, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів, а також дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.2. Засновником Центру є Тлумацька районна рада. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру приймається на підставі рішення районної ради.

Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.3. На підставі Типового положення Центр розробляє власне положення, що затверджується засновником.

1.4. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.5. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та Типовим положенням.

1.7. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

1.8. Центр галузево підпорядкований управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації, належить до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району.

1.9. Координація роботи Центру, організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюється управлінням соціального захисту населення районної

державної адміністрації, а також Центр взаємодіє з місцевими органами охорони здоров'я, освіти і науки тощо.

1.10. Скорочене найменування районного центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів: **РЦСР дітей-інвалідів.**

1.11. Місце знаходження Центру: 78060, Івано-Франківська область, Тлумецький район, сел. Обертин, вул. Незалежності, 4.

## **II. Завдання Центру**

2.1. Центр забезпечує:

1) реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги" щодо забезпечення права дітей-інвалідів на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату виїзною реабілітаційною бригадою за місцем проживання;

2) створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми-інвалідами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти;

3) підготовку батьків або законних представників дітей-інвалідів до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів поза межами Центру;

4) здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда, складеного з метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі - ІПР), з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини-інваліда;

5) виконання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда та її ІПР;

6) проведення заходів з професійної орієнтації дітей-інвалідів відповідно до їх ІПР, зокрема оволодіння ними трудовими навичками, у тому числі у трудових майстернях, визначення можливостей дітей-інвалідів до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації інвалідів;

7) здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей-інвалідів, які тимчасово перебувають у Центрі (до місця розташування Центру та (або) до місця проживання дитини-інваліда).

У разі потреби послуги з соціального та педагогічного патронату на дому надає служба соціального патронату Центру.

## **III. Структура Центру**

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення (ранньої) соціальної реабілітації (абілітації);
- 3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 4) відділення фізичної реабілітації;
- 5) відділення професійної орієнтації;
- 6) відділення медичного спостереження або медичної реабілітації;
- 7) методичний відділ;
- 8) відділ господарського обслуговування Центру;
- 9) служба соціального патронату;
- 10) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітаційним процесом.

3.2. У разі потреби в Центрі можуть створюватися групи «Матері та дитини» для дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

3.3. Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.4. У Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення яких затверджуються директором Центру.

3.5. У складі Центру може функціонувати стаціонарне відділення.

#### **IV. Умови зарахування дітей-інвалідів до Центру**

4.1. Направлення та зарахування дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, до Центру здійснюється відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року № 921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 01 квітня 2014 року № 170 «Про затвердження форм документів щодо отримання інвалідами та дітьми-інвалідами реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2014 року за №409/25186.

4.2. До Центру зараховуються діти-інваліди віком до 18 років та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.3. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови несупроводження дитини її батьками або законними представниками).

4.4. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини-інваліда.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації дитини-інваліда не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.5. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

4.6. Після закінчення курсу реабілітації дитини-інваліду видається документ, де вказується назва та реквізити Центру, прізвище, ім'я, по-батькові дитини-інваліда, перелік та обсяг наданих їй послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

## **V. Учасники реабілітаційного процесу в Центрі**

5.1. Учасниками реабілітаційного процесу є діти-інваліди, діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі реабілітації (абілітації).

5.2. Реабілітаційні заходи здійснюються в таких групах:

«Матері та дитини» - для дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність;

ранньої соціальної реабілітації (абілітації) - для дітей-інвалідів віком до 7 років;

соціальної реабілітації - для дітей-інвалідів віком від 7 до 14 років;

соціальної реабілітації та професійної орієнтації - для дітей-інвалідів віком від 14 до 18 років.

## **VI. Організація реабілітаційного процесу в Центрі**

6.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

1) навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

2) опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

6.2. Надання своєчасної та ефективною корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.



6.3. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

6.4. До стаціонару зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я потребують постійного цілодобового догляду.

6.5. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

6.6. У Центрі встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 8 до 10 дітей-інвалідів.

У разі потреби діти-інваліди можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

6.7. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

6.8. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули з Центру, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти-інваліди - випускники Центру.

6.9. Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

6.10. Ідивідуальний план реабілітації затверджується директором Центру.

## **VII. Управління Центром**

7.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади засновником за поданням голови районної ради у встановленому законодавством порядку.

7.2. Директором Центру може бути особа, яка має фахову освіту та досвід роботи в галузях охорони здоров'я, освіти, соціального захисту.

7.3. Директор Центру:

1) представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

2) укладає договори;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку;

6) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

7) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

8) несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру.

## **VIII. Фінансово-господарська діяльність**

8.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп та печатку із своїм найменуванням.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

8.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умов наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

8.4. Центр має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей-інвалідів;

2) укладати договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із загальноосвітніми закладами, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

## **IX. Контроль за діяльністю Центру**

9.1. Контроль за якістю соціальної реабілітації дітей-інвалідів здійснює районна рада та управління соціального захисту населення районної державної адміністрації спільно з органами охорони здоров'я та освіти відповідно до законодавства.

9.2. Контроль за якістю заходів з медичного супроводу в Центрі здійснюється місцевими органами охорони здоров'я.

9.3. Перевірку роботи фінансово-господарської діяльності Центру можуть проводити:

1) засновник;

2) управління соціального захисту населення районної державної адміністрації спільно з органами охорони здоров'я та освіти;

3) фінансові та інші контролюючі органи, відповідно до законодавства.

## **X. Реорганізація та ліквідація Центру**

10.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється у встановленому законодавством порядку, на підставі рішення засновника або за рішенням суду.

10.2. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.3. Центр вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

**В.о.директора РЦСР дітей-інвалідів**

**М.Рудніцький**



**УКРАЇНА**  
**Івано-Франківська область**  
**Тлумацька районна рада**  
VII демократичне скликання  
(чотирнадцята сесія)  
**РІШЕННЯ**

Від 02 червня 2017 р. №227-14/17  
м. Тлумач

**Про створення Обертинського  
освітнього округу з опорним  
навчальним закладом та філіями**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 79 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777), на підставі статей 87, 89, 104 – 107, 110 – 112 Цивільного кодексу України, статей 56, 59, 60 Господарського кодексу України, 33, 34, 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», розглянувши лист відділу освіти районної державної адміністрації від 22 травня 2017 року № 02-8/259 про створення Обертинського освітнього округу з опорним комунальним навчальним закладом та філіями, керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, духовності та захисту прав громадян районна вирішила

**ВИРІШИЛА:**

1 Створити Обертинський освітній округ у складі:

Назва навчального закладу	Кількість учнів
Гарасимівська ЗОШ I-III ступенів	134
Жуківська ЗОШ I-II ступенів	136
Яківська ЗОШ I-II ступенів	160
<b>Обертинська ЗОШ I-III ступенів (опорний заклад) в складі:</b>	336
Хотимирський НВК (ЗОШ I-II ст.-ДНЗ) філія	39
Гавриляцька ЗОШ I-II ст., філія	56
Гончарівський НВК (ЗОШ I-II ст.-ДНЗ) філія	45
Обертинський ДНЗ «Дзвіночок»	115
Обертинський БДЮТ	215

Створити опорний навчальний заклад – Обертинську загальноосвітню школу I-III ступенів Тлумацької районної ради шляхом реорганізації (злиття) Обертинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Тлумацької районної ради, Гавриляцької загальноосвітньої школи I-II ступенів Тлумацької районної ради, Хотимирського навчально-виховного комплексу (загальноосвітньої школи I-II ступенів – дошкільного навчального закладу) Тлумацької районної ради Гончарівського навчально-виховного комплексу (загальноосвітньої школи I-II ступенів – дошкільного навчального закладу) Тлумацької районної ради.

3. Створити філії опорного навчального закладу – Обертинська загальноосвітня школа I-III ступенів Тлумацької районної ради:

- філію опорного навчального закладу – Обертинська загальноосвітня школа I-III ступенів Тлумацької районної ради - Гавриляцька загальноосвітня школа I - II ступенів, яка знаходиться за адресою : Івано-Франківська область, Тлумацький район с. Гавриляк, вул. І. Франка. 57;

- філію опорного навчального закладу –Обертинська загальноосвітня школа I-III ступенів Тлумацької районної ради –Хотимирський навчально-виховний комплекс (загальноосвітня школа I- II ступенів – дошкільний навчальний заклад), яка знаходиться за адресою: Івано-Франківська область, Тлумацький район с. Хотимир, вул. Шевченка, 5;

- філію опорного навчального закладу – Обертинська загальноосвітня школа I- III ступенів Тлумацької районної ради - Гончарівський навчально-виховний комплекс (загальноосвітня школа I- II ступенів – дошкільний навчальний заклад), яка знаходиться за адресою: Івано-Франківська область, Тлумацький район с. Гончарів вул. Обертинська, 57.

4. Створити комісію з реорганізації навчальних закладів (додаток №1).

5. Створеній комісії з реорганізації вжити заходів, пов'язаних з реорганізацією навчальних закладів, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. Доручити директору опорного навчального закладу – Обертинська загальноосвітня школа I-III ступенів Тлумацької районної ради (Данилюку М.І.) подати у встановленому законодавством порядку необхідні документи для проведення державної реєстрації.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, духовності та захисту прав громадян Ціника В.І.

**Голова районної ради**

**Василь Двояк**

**Склад комісії з реорганізації навчальних закладів**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по- батькові	Посада	Ідентифікаційний код
1.	Пеник Володимир Миколайович	Начальник відділу освіти – голова комісії	2748421515
2.	Данилюк Михайло Іванович	Директор Обертинської ЗОШ I-III ступенів – заступник голови комісії	2414203672
2.	Гнатюк Леся Михайлівна	Головний бухгалтер ЦБ відділу освіти райдержадміністрації – секретар комісії	2998006604
3.	Кликайло Ярослав Михайлович	Начальник господарської групи відділу освіти райдержадміністрації – член комісії	2107605692
4.	Ільків Любов Миколаївна	Директор Гончарівського НВК (ЗОШ I-II ст.-ДНЗ) – член комісії	2209204847
5.	Савіцька Ольга Василівна	Директор Гавриляцької ЗОШ I-II ступенів - член комісії	2566204002
6.	Насадик Параска Дмитрівна	Директор Хотимирського НВК (ЗОШ I-II ст.-ДНЗ) – член комісії	2038605069

**Керуючий справами  
виконавчого апарату районної ради**

**М. Вишневський**