



УКРАЇНА
Івано-Франківська область
Тлумацька районна рада
VI демократичне скликання
(п'ятнадцята сесія)

РІШЕННЯ

Від 09 серпня 2012 р. №253-15/12
м. Тлумач

Про затвердження Статуту
редакційно-видавничого
комплексу «Злагода»

Відповідно до статті 22 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 11 Закону України «Про видавничу справу» та частини 7 пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Затвердити Статут Тлумацького редакційно-видавничого комплексу «Злагода» у новій редакції (додається).
2. Рішення районної ради від 03.02.2005 р. №166-15/05 «Про затвердження Статуту редакційно-видавничого комплексу «Злагода» (нова редакція)» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради В.Габурака та постійну комісію районної ради з питань освіти, культури та духовності (А.Білас).

Голова районної ради

М.Вишневський

СТАТУТ Тлумацького редакційно-видавничого комплексу “Злагода”

І. Загальні положення

1.1. Редакційно-видавничий комплекс ”Злагода” створений рішенням районної ради від 1 березня 1995 року шляхом злиття районної друкарні з редакцією районної газети “Злагода”.

1.2. Співзасновниками газети “Злагода” є Тлумацька районна рада і трудовий колектив редакційно-видавничого комплексу “Злагода”.

Співзасновники будують свої відносини відповідно до законодавства України та на основі установчих договорів. Фінансово-господарська діяльність редакції проводиться відповідно до законодавства. Публікація матеріалів співзасновника – районної ради – здійснюється згідно з договорами, укладеними редакцією з ним.

Редакція газети діє відповідно до отриманого свідоцтва, а також власних положень та реалізує програми, затверджені співзасновниками. Газета «Злагода» є регіональною і розповсюджується в Івано-Франківській області.

1.3. Редакційно-видавничий комплекс ”Злагода” є підприємством інформаційно-поліграфічного профілю.

1.4. Редакційно-видавничий комплекс ”Злагода” – господарський суб’єкт, що здійснює функції інформатора, видавця, виготовлювача і розповсюджувача друкованої та ефірної продукції.

1.5. Редакційно-видавничий комплекс ”Злагода” вступає у правові, майнові, виробничо-господарські відносини із суб’єктами сфер економіки і культури, у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України ”Про підприємства в Україні”, ”Про підприємництво”, ”Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, ”Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, ”Про інформацію”, ”Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, ”Про телебачення і радіомовлення”, іншими законами, а також цим Статутом.

1.6. Редакційно-видавничий комплекс ”Злагода” є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у банках, печатку і штампи зі своїми найменуваннями, бланки, фірмовий знак та інші реквізити. Може бути позивачем та відповідачем у судах. Має право здійснювати будь-які операції, що не суперечать законодавству України, а також цьому Статуту.

1.7. Юридична адреса редакційно-видавничого комплексу ”Злагода”:

**78000, Івано-Франківська область,
м.Тлумач,
вул. Кармелюка, 10.
Тел.: 2-16-83, 2-22-52.**

II. Мета і предмет діяльності

2.1. Редакційно-видавничий комплекс ”Злагода” створений з метою випуску інформаційних видів продукції – газети, радіо, телебачення, а також поліграфічної діяльності, надання інших послуг та виконання робіт відповідно до договорів.

2.2. Редакційно-видавничий комплекс ”Злагода” забезпечує право кожного громадянина на інформацію та на висловлення своєї думки, сприяє миру і спокою,

висвітлює діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. У своїй діяльності комплекс незалежний від політичних партій та громадських організацій.

2.3. Відповідно до мети діяльності редакційно-видавничий комплекс "Злагода":

- видає регіональну газету "Злагода" і додатки до неї, які розповсюджуються в Івано-Франківській області;
- готує радіопередачі на студії "Злагода", які виходять на першому каналі проведеного мовлення (УР-1);
- здійснює випуск радіостанції в FM-діапазоні;
- видає інтернет-сайт "Злагода";
- створює телепередачі у форматі цифрового ефірного мовлення;
- здійснює монтаж і передачу звукозапису;
- виготовляє бланкову поліграфічну продукцію;
- видає книги, журнали, брошури, буклети та інше;
- виготовляє печатки, штампи, екслібриси, факсиміле;
- проводить рекламну діяльність;
- створює торгівельну мережу та проводить діяльність для реалізації як своєї продукції, так і інших фірм.

III. Підрозділи редакційно-видавничого комплексу "Злагода"

3.1. Редакційно-видавничий комплекс "Злагода" складається з таких підрозділів: редакція газети, телерадіостудія, друкарня. Для досягнення своєї мети також створюються інші підрозділи за рішенням РВК "Злагода".

3.2. Редакція газети та радіостудія надають інформаційні послуги, друкарня – видавничі.

3.3. Підрозділ телерадіостудія готує передачі як для споживачів Тлумаччини, так і для Івано-Франківської області.

3.4. Підрозділ друкарні випускає бланкову та іншу поліграфічну продукцію для потреб замовників Тлумацького району, а також Івано-Франківської та інших областей України. Він діє на основі Закону України "Про видавничу справу", а також – відповідно до Свідоцтва про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

IV. Права та обов'язки

4.1. Для досягнення своїх цілей редакційно-видавничий комплекс "Злагода" має право:

- формувати власну програму, визначати масштаби і спрямованість своєї діяльності;
- від свого імені укладати договори на випуск інших газет, додатків до газети "Злагода", на підготовку телерадіопередач у регіональних студіях Івано-Франківської області, на виготовлення різноманітної поліграфічної продукції для замовників як Тлумацького району, так і Івано-Франківської та інших областей України;
- отримувати у встановленому порядку від місцевих органів влади, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- друкувати в газеті, транслювати у передачах радіо та телебачення за встановленими розцінками вітання, оголошення, рекламу, інші матеріали;
- створювати рекламне агентство і на договірних засадах співпрацювати з подібними структурами України;
- надавати фото і відео послуги;
- засновувати крамниці для реалізації власної продукції; а також тієї продукції, яка не суперечить правилам торгівлі;
- брати та здавати в оренду приміщення та споруди, які йому належать;

- організовувати аукціони і благодійні акції, розіграші лотерей;
- займатися посередницькою діяльністю;
- вступати у кредитно-грошові відносини з банківськими установами;
- самостійно формувати програму розвитку підприємства, визначати адміністративно-розпорядчу діяльність управління;
- здійснювати будь-яку іншу діяльність, дозволену чинним законодавством, необхідну для досягнення статутних цілей.

4.2. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” реалізує продукцію, товари, надає послуги, виконує роботи на підставі замовлень, договорів (угод, контрактів), в тому числі на основі бухгалтерських угод, за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі.

Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” відповідно до укладених договорів та статутних положень надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, громадським організаціям і політичним партіям та іншим структурам послуги з друку газетних статей, друкованих матеріалів (оголошень, рекламної та агітаційної продукції), надання ефірного часу для телерадіопрограм, якщо зміст таких матеріалів не суперечить нормам суспільної моралі та чинному законодавству України.

4.3. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.4. Редакційно-видавничий комплекс може створювати філії, представництва, відділення та інші підрозділи з правами відкриття поточних і розрахункових рахунків.

4.5. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” зобов’язаний:

- дотримуватися чинного законодавства України;
- здійснювати свою діяльність у відповідності до цього Статуту;
- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати договірні зобов’язання;
- підтримувати у належному стані будівлі та майно.

V. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” самостійно здійснює свою господарську діяльність на умовах госпрозрахунку, визначає перспективи розвитку, виходячи із попиту та враховуючи ринкові умови, розпоряджається прибутком, що залишився.

5.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності редакційно-видавничого комплексу «Злагода» є прибуток (дохід).

5.3. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” у межах зароблених коштів встановлює систему основних і додаткових пільг працюючим, створює Фонд виробничого і соціального розвитку.

5.4. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї праці, веде статистичну звітність.

VI. Праця та її оплата

6.1. Трудові відносини працівників з редакційно-видавничим комплексом «Злагода» регулюються чинним законодавством про працю в Україні, а також цим Статутом.

6.2. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” може використовувати контрактну систему найму працівників, застосовувати працю за трудовим договором підряду, іншими угодами цивільно-правового характеру.

6.3. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” самостійно визначає форми, системи та розміри оплати праці працівників згідно з чинними нормативними документами, має право матеріально заохочувати працівників.

6.4. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” самостійно визначає загальну кількість працівників, їхній професійний та кваліфікований склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

6.5. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” здійснює заходи щодо забезпечення трудової та виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії, техніки безпеки та протипожежних заходів.

6.6. Працівники редакційно-видавничого комплексу “Злагода” користуються всіма соціальними гарантіями, передбаченими законодавством України.

6.7. На постійних (штатних) працівників заводяться трудові книжки.

VII. Майно редакційно-видавничого комплексу “Злагода”

7.1. Майно редакційно-видавничого комплексу “Злагода” становлять фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

7.2. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо цього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому статуту.

7.3. Джерелами формування майна редакційно-видавничого комплексу “Злагода” є:

- доходи, отримані від надання інформаційних послуг, реалізації продукції, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
- передплата газети, реалізація її в роздріб, рекламна діяльність в газеті, радіо, телебаченні;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів усіх рівнів;
- спонсорські або благодійні внески від фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

VIII. Інтелектуальна власність

8.1. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” зобов’язаний при використанні авторських матеріалів і творів художньої літератури та мистецтва дотримуватися авторських прав та прав на інтелектуальну власність.

8.2. Журналісти редакційно-видавничого комплексу “Злагода” мають право інтелектуальної власності як громадяни. Редакційно-видавничий комплекс – як структура журналістів і поліграфістів – має право інтелектуальної власності як юридична особа.

8.3. Охорона прав автора здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IX. Трудовий колектив

9.1. Трудовий колектив редакційно-видавничого комплексу “Злагода” – це журналісти, поліграфісти, технічний і допоміжний персонали.

9.2. Трудовий колектив має право:

- визначати стратегію розвитку підприємства;
 - брати участь у стимулюванні продуктивної праці;
 - разом із співзасновником газети – районною радою – вирішувати питання про створення і припинення діяльності газети;
 - пропонувати кандидатуру на посаду головного редактора;
 - визначати і затверджувати перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- 9.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

9.4. Рішення з соціально-економічних питань приймаються за участю трудового колективу та відображаються у колективному договорі.

X. Управління редакційно-видавничим комплексом “Злагода”

10.1. Вищим органом управління РВК ”Злагода” є загальні збори.

10.2. До компетенції загальних зборів належить:

- погодження змін і доповнень до статуту, прийняття його у новій редакції;
- внесення кандидатури на посаду головного редактора РВК “Злагода”;
- затвердження річних результатів діяльності.

10.3. Керівником редакційно-видавничого комплексу “Злагода” і одночасно газети “Злагода” є головний редактор, який обирається на загальних зборах редакційно-видавничого комплексу “Злагода”. Його кандидатура, як редактора газети, погоджується з районною радою – співзасновником видання.

10.4. Право обрання на посаду головного редактора мають особи, які працюють журналістами у редакційно-видавничому комплексі “Злагода” на постійній основі.

10.5. Головний редактор:

- організовує роботу, несе персональну відповідальність за діяльність редакційно-видавничого комплексу і редакції газети зокрема;
- керує поточною роботою;
- представляє підприємство у відносинах із співзасновником, державними органами, судами, об’єднаннями громадян і окремими громадянами, замовниками послуг, покупцями;
- встановлює структуру, штатний розклад, приймає працівників на роботу та звільняє їх з неї;
- затверджує заходи заохочення та накладення стягнень на працівників;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- діє від імені РВК, укладає угоди і контракти.

XI. Ліквідація, реорганізація редакційно-видавничого комплексу “Злагода”

11.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) редакційно-видавничого комплексу “Злагода” здійснюється за рішенням районної ради, трудового колективу РВК “Злагода”, за рішенням суду.

11.2. Редакційно-видавничий комплекс “Злагода” ліквідується у таких випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо судом прийнято рішення про заборону діяльності через порушення законодавства і в передбачений законом строк не забезпечено додержання визначених умов порушень.

11.3. У разі відмови співзасновника газети від своїх прав редакційно-видавничий комплекс “Злагода” має право на видання часопису з тією ж назвою.

11.4. Ліквідація редакційно-видавничого комплексу “Злагода” здійснюється ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства – судом.

11.5. У разі ліквідації чи реорганізації редакційно-видавничого комплексу “Злагода” звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.