



У К Р А Ї Н А
І в а н о - Ф р а н к і в с ь к а о б л а с т ь
Т л у м а ц ь к а р а й о н н а р а д а
VI демократичне скликання
(шоста сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 червня 2011р №093-06/11
м. Тлумач

Про комунальний житловий фонд
Тлумацької ЦРЛ

Для часткового задоволення житлових потреб працівників Тлумацької центральної районної лікарні та Тлумацької центральної районної аптеки № 14 відповідно до звернень цих комунальних організацій, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, постановою Тлумацького районного суду від 03.03.2011 року по справі № 2а-16/2011, районна рада

вирішила:

1. Створити комунальний житловий фонд Тлумацької ЦРЛ у складі трьох відомчих квартир (окремих приміщень), розташованих в будівлі Кутищенської лікарської амбулаторії за адресою с.Кутище, вул. Центральна 42б, що відображені у технічному паспорті на цей будинок: 1 поверх літ.А №№ 12-14, 15, 16-21, 22-24, надалі –житловий фонд ЦРЛ.

2. Вважати, що майно житлового фонду ЦРЛ є невід'ємною частиною будівлі Кутищенської лікарської амбулаторії, належить до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району та призначене для проживання працівників Тлумацької центральної районної лікарні та Тлумацької центральної районної аптеки № 14.

3. Затвердити Порядок надання в користування житлових приміщень комунального житлового фонду Тлумацької ЦРЛ (додається).

4. Передати житловий фонд ЦРЛ в оперативне управління Тлумацькій центральній районній лікарні, надалі – орган управління, для використання відповідно до Порядку, зазначеного у п.3 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради В.Габурака .

Голова
районної ради

Михайло Вишневський

Додаток
до рішення районної ради
від 23 червня 2011р
№ 093-06/11

**Порядок
надання в користування житлових приміщень
комунального житлового фонду Тлумацької ЦРЛ**

Цей Порядок поширюється виключно на працівників Тлумацької центральної районної лікарні та Тлумацької центральної районної аптеки №14.

1. Приміщення житлового фонду ЦРЛ з часу приведення їх у відповідність до діючих ДБН надаються працівникам Тлумацької центральної районної лікарні і Тлумацької центральної районної аптеки №14 для проживання зі своїми сім'ями за умови, якщо вони не мають власного житла або втратили постійне місце проживання.

2. Першочергове право на забезпечення житловими приміщеннями з житлового фонду ЦРЛ мають :

- сім'ї, які на момент створення житлового фонду ЦРЛ уже проживали в цій будівлі на законних підставах та на яких поширюється даний Порядок;
- сім'ї з неповнолітніми дітьми;
- вагітні жінки;
- особи пенсійного віку, або такі, що втратили працездатність, якщо вони до виходу на пенсію перебували у трудових відносинах з Тлумацькою ЦРЛ або Тлумацькою ЦРА № 14.

3. Користування житловими приміщеннями з житлового фонду ЦРЛ здійснюється на підставі договору найму, укладеного між Тлумацькою ЦРЛ та наймачем (типова форма додається).

Підставою для укладання договору найму є наказ головного лікаря ЦРЛ про надання житла з житлового фонду ЦРЛ.

У наказі обов'язково зазначається перелік осіб, яким надається житло, площа квартири, кількість кімнат у ній, адреса, підстави для надання такого житла приміщення та інші дані, порядок видачі ордера на вселення у приміщення.

4. Житлові приміщення з житлового фонду ЦРЛ надаються громадянам на строк, зазначений у договорі найму житла із можливістю його продовження за погодженням сторін.

Після закінчення строку, на який укладено найм житла наймачі зобов'язані протягом місяця звільнити надане їм житлове приміщення та передати його Тлумацькій ЦРЛ. При цьому Тлумацька ЦРЛ за два тижні до закінчення строку проживання, визначеного договором найму, зобов'язана попередити наймача про необхідність звільнення житлового приміщення у зв'язку із закінченням чинності договору найму.

У разі відмови наймача звільнити житло, виселення з нього здійснюється на підставі рішення суду.

Якщо наймач в силу об'єктивних обставин неспроможний у місячний термін змінити місце проживання, то він з отриманням повідомлення ЦРЛ про

звільнення найманого приміщення, але не пізніше дня закінчення чинності договору найму може звернутися до Тлумацької ЦРЛ із заявою про продовження строку проживання на термін, не більший 3 місяців.

5. Відповідно до статті 132-2 Житлового кодексу України підставами для дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з житлового фонду ЦРЛ є:

- надання наймачу або придбання ним іншого житлового приміщення;
- порушення наймачем умов договору та правил користування житловим приміщенням, що зумовили непридатність житла для його дальшого використання;
- подання наймачем неправдивих відомостей про себе та членів сім'ї, що послужили підставою для надання йому житла в житловому фонді ЦРЛ;
- наймач втратив трудові відносини з Тлумацькою ЦРЛ або Тлумацькою ЦРА;
- інші підстави, встановлені законом, в т.ч. прийняття рішення районної ради про ліквідацію житлового фонду ЦРЛ.

6. Громадяни, на яких поширюється дія цього Порядку і потребують надання їм житлового приміщення з житлового фонду ЦРЛ подають на ім'я головного лікаря ЦРЛ заяви з підписами усіх повнолітніх членів сім'ї.

До заяви додаються:

- копії документів, що посвідчують особу заявника;
- довідка про склад сім'ї;
- копії документів, за якими заявник відповідно до цього Порядку має право на першочергове забезпечення житловим приміщенням з житлового фонду ЦРЛ;
- довідка бюро технічної інвентаризації про відсутність у громадянина іншого житла для проживання;
- витяг з рішення суду про визнання права сім'ї на проживання в приміщенні житлового фонду ЦРЛ.

8. Облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з житлового фонду ЦРЛ здійснює Тлумацька ЦРЛ.

Розгляд питання про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з житлового фонду ЦРЛ не повинен перевищувати десяти днів від дня реєстрації відповідної заяви, поданої згідно з п.7 цього Порядку.

Питання взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з житлового фонду ЦРЛ вирішується адміністрацією ЦРЛ спільно з профспілковим комітетом лікарні.

Відмовою у взятті на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з житлового фонду ЦРЛ є відсутність підстав для отримання житлових приміщень з цього фонду, або ненадання документів, передбачених пунктами 1, 7 Порядку.

Тлумацька ЦРЛ веде реєстр заяв громадян, які потребують надання житлових приміщень з житлового фонду ЦРЛ, в якому зазначаються дані з поданих довідок і документів та дата подання заяви.

На кожного громадянина (сім'ю), що потребує надання житлового приміщення з житлового фонду ЦРЛ заводиться облікова справа, де

зберігаються всі необхідні документи. Обліковій справі присвоюється номер, що відповідає номеру в реєстрі заяв громадян.

Облікові справи є документами суворої звітності та зберігаються протягом трьох років після звільнення громадянами житлових приміщень з житлового фонду ЦРЛ. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

11. Тлумацька ЦРЛ спільно із профспілковим комітетом формують чергу осіб, які потребують надання житлових приміщень з житлового фонду ЦРЛ.

12. Наймач житлового приміщення і члени його сім'ї зобов'язані додержуватися умов договору найму і правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку і прибудинкової території.

13. Наймач житлового приміщення зобов'язаний своєчасно вносити плату за користування житлом, комунальні та інші послуги.

Перелік житлово-комунальних послуг та умови їх оплати визначаються договором між наймачем і Тлумацькою ЦРЛ, або між наймачем і надавачем послуг залежно від конкретних умов.

Обов'язковість внесення плати за житлово-комунальні послуги виникає з моменту отримання ордера на вселення в житлове приміщення.

Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються наймачам житлових приміщень на загальних підставах.

14. Наймач житлового приміщення і члени його сім'ї зобов'язані за свій рахунок здійснювати поточний та капітальний ремонт найманого приміщення, а у разі звільнення приміщення - здати його балансоутримувачу будинку в належному стані за актом передачі-приймання.

15. Особи, яким надане житлове приміщення у житловому фонді ЦРЛ не мають права без дозволу районної ради приватизувати його, обмінювати та здійснювати поділ такого приміщення, а без дозволу Тлумацької ЦРЛ - здавати його в піднайм або вселяти до нього інших громадян.

16. Самовільне перепланування квартир, руйнування конструкцій будинку є неприпустимим як для наймача, так і для органу управління.

17. Районна рада наділена правом контролю за дотриманням Порядку надання в користування житлових приміщень комунального житлового фонду Тлумацької ЦРЛ, вирішення спірних житлових питань та стосовно подання Тлумацькій ЦРЛ пропозицій і вимог, обов'язкових для виконання.

ДОГОВІР

найму житлового приміщення з житлового фонд ЦРЛ
"___" _____ 20__ р. м.Тлумач

Ми, що нижче підписалися, Тлумацька центральна районна лікарня, що діє на підставі Статуту Тлумацької ЦРЛ, затвердженого рішенням Тлумацької районної ради від « » _____ 2011 року № _____, (далі - наймодавець) в особі головного Тлумацької ЦРЛ, з однієї сторони та працівник _____ Тлумацької _____ ЦРЛ _____ (Тлумацької ЦРА) _____ (далі - наймач)

(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони на підставі наказу головного лікаря Тлумацької ЦРЛ № _____ від _____ у відповідності до «Порядку надання в користування житлових приміщень комунального житлового фонду Тлумацької ЦРЛ», затвердженого рішенням районної ради від « » _____ 2011 року № _____ (далі - сторони) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін

1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї

(прізвища, ім'я та по батькові членів сім'ї)

у користування на строк до "___" _____ 20__ року
_____ з житлового фонд ЦРЛ

(житлове приміщення, квартиру)

за адресою с.Кутище, вул.Центральна ,42а Тлумацького району загальною площею _____ кв.м., що складається:

з _____ кімнат житловою площею _____ кв.м., у тому числі:

кімната _____ кв.м., кімната _____ кв.м.,

кімната _____ кв.м., кімната _____ кв.м.,

кімната _____ кв.м., кімната _____ кв.м.;

кухні площею _____ кв.м., обладнаної _____
(загальна, окрема) (перелічити

_____ обладнання, вказавши його стан - технічно (не)справне,

_____ (не) потребує ремонту, заміни)

вбиральні (сполученої) площею _____ кв. м., обладнаної _____

_____ (перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно

_____ не справне, потребує ремонту, заміни)

ванної кімнати площею _____ кв.м., обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно

не справне, потребує ремонту, заміни)

коридору площею _____ кв.м., передпокою площею _____ кв.м.,

лоджії площею _____ кв.м., балкону площею _____ кв.м.,

веранди площею _____ кв.м., комори площею _____ кв.м.,

антресолю площею _____ кв.м., вбудованої шафи площею _____ кв.м.

Житлове приміщення обладнане: _____
(водопроводом (холодним, гарячим),

опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,

смітцепроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У квартирі є:

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена

колективного користування)

1.2. Наймодавець зобов'язується:

1.2.1. Протягом 3 днів з дня укладення цього договору передати у користування житлове приміщення, зазначене у п.1.1.;

1.2.2. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташована квартира, його технічне обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

1.2.3. Доводити до відома наймача встановлені тарифи на житлово-комунальні послуги та розміри щомісячної квартплати.

1.3. Наймач зобов'язується:

1.3.1. Використовувати житло за призначенням;

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 № 572 (572-92-п) (далі - Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей;

1.3.3. Не допускати самовільного перепланування квартир, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в квартирі.

1.3.4. Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів;

1.3.5. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за використання житла, комунальні та інші послуги, економно використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію;

1.3.6. Дотримуватися правил пожежної безпеки та Правил безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 01.10.97 № 254 (з 0318-98) та зареєстрованих у Мін'юсті України 15.05.98 за № 318/2758;

1.3.7. Допускати у квартиру та інші займані наймачем приміщення працівників виконавця послуг або підприємств водо-, теплопостачання і водовідведення при наявності у них відповідних посвідчень, згідно з Правилами надання населенню послуг з водо-, теплопостачання і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.97 № 1497 (1497-97-п) зі змінами і доповненнями;

1.3.8. При виїзді разом з членами сім'ї з житла звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані за актом передачі-приймання;

1.3.9. Відшкодовувати збитки, завдані житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку ним або членами його сім'ї;

1.3.10. За свій рахунок здійснювати поточний та капітальний ремонт найманого приміщення в межах проектної документації на будівлю;

1.3.11. Самовільно, без дозволу районної ради не здійснювати приватизацію найманого приміщення, його відчуження, обмін, поділ, заставляти, дарувати, а без дозволу Тлумацької ЦРЛ - здавати його в піднайм, вселяти до нього інших громадян.

2. Права сторін

2.1. Наймодавець має право:

2.1.1. Вимагати від наймача дотримання обов'язків, передбачених п.1.3 цього договору;

2.1.2. У разі відмови наймача від звільнення приміщення у встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду;

2.1.3. Відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу Української РСР (5464-10) вживати необхідних заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, якщо технічний стан будинку, в якому розміщена квартира чи стан самої квартири загрожує їх життю і здоров'ю.

2.2. Наймач має право:

2.2.1. Вимагати від наймодавця згідно із законодавством та цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

3. Відповідальність сторін

3.1. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із законодавством.

4. Інші умови

4.1. Цей договір може бути розірвано за згодою сторін, в односторонньому порядку Тлумацькою ЦРЛ відповідно до ст.782,783 Цивільного кодексу України або через суд.

4.2. Суперечки та розбіжності, що можуть виникати між сторонами договору, якщо вони не будуть вирішені за згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

4.5. Цей договір складено в двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий - у наймача. Примірники договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з дня його підписання.

5. Юридична адреса та підписи сторін

Наймодавець	Наймач
Тлумацька центральна районна лікарня 78000 (прізвище, і.п.)
м.Тлумач
вул..Винниченка,84	(місце реєстрації)
р/р 35427002001088
в ГУДК Івано-Франк.області
МФО 836014	(паспортні дані: серія, номер ким і коли видано)
код 01993658
Тел.2-12-35	(ідентифікаційний код)
.....
Головний лікар	Бойчук І.В. (підпис)

М.П.